

## PROTECTION DES BIENS CULTURELS EN CAS DE SINISTRE

### *Check-list concernant la réalisation de plans d'urgence*

Domaine	Mesures	A faire	Fait	Remarques
<b>1. Liste des biens culturels à évacuer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Dépôt d'un exemplaire des inventaires à l'écart des collections</li> <li>– Liste des biens à évacuer en cas de sinistre</li> <li>– Marquage des biens culturels à évacuer (pas d'invitation au vol)</li> <li>– Instructions concernant l'accès aux objets (décrochement, démontage, etc.)</li> <li>– Distribution judicieuse de la liste des biens à évacuer</li> <li>–</li> </ul>			
<b>2. Documentations de sécurité (Fiches d'inventaire)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Documentations de sécurité concernant l'immeuble</li> <li>– Fiches d'inventaire concernant les biens meubles</li> <li>– Microfilmage de fonds d'archives et de bibliothèques</li> <li>–</li> </ul>			
<b>3. Installations et aménagements techniques</b>	Contrôle ou pose: <ul style="list-style-type: none"> <li>– des installations électriques (éclairages de secours)</li> <li>– des conduites et des canalisations</li> <li>– des installation d'écoulements ainsi que de couvercles ou de vannes verrouillables</li> <li>– du paratonnerre</li> <li>– de parois et portes coupe-feu</li> <li>– de colonnes sèches</li> <li>– des hydrantes</li> <li>– des extincteurs</li> <li>– des fermetures des portes, des fenêtres et des autres accès</li> <li>– d'un système de fixation simple et uniforme</li> <li>– d'un système de fermeture des vitrines et des armoires</li> <li>– de la qualité des dépôts</li> <li>– du marquage des issues de secours</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- des alarmes incendie, eau, humidité, vol</li> <li>- du matériel indispensable en cas d'évacuation (emballages, moyens de transport, gants, etc.)</li> <li>-</li> </ul>			
<b>4. Abris pour biens culturels</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Construction d'un abri pour biens culturels</li> <li>- Mise à disposition provisoire ou définitive d'un abri pour la population ou d'une autre construction de protection civile</li> <li>-</li> </ul>			
<b>5. Sensibilisation et formation du personnel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Choix des personnes devant faire partie du "détachement de catastrophe"</li> <li>- Formation du "détachement de catastrophe"</li> <li>- Exercices d'intervention (utilisation des extincteurs, etc.) et d'évacuation</li> <li>-</li> </ul>			
<b>6. Autres domaines</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plans détaillés et tenus à jour de l'immeuble (accès, sorties de secours, prises d'eau, extincteurs, tableaux de commandes des alarmes, emplacements des collections et des emballages, etc.)</li> <li>- Indication de l'emplacement des biens culturels sur les plans d'intervention (sapeurs-pompiers, protection civile, police, services industriels, etc.)</li> <li>- Organisation d'une interdiction générale de fumer</li> <li>- Liste d'entreprises pouvant congeler des documents endommagés par l'eau</li> <li>- Adresses d'entreprises possédant des monte-charges permettant une évacuation par les fenêtres</li> <li>- Liste d'experts pouvant être mis à contribution après un sinistre</li> <li>- Affichage des listes d'adresses à contacter en cas d'urgence</li> <li>- Contrôle de l'accès aux collections</li> <li>- Exercices d'interventions avec les services locaux compétents</li> <li>- Distribution judicieuse de la liste des adresses, de la liste des biens à évacuer et de clés aux services locaux compétents</li> <li>-</li> </ul>			