



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Dipartimento federale della difesa,
della protezione della popolazione e dello sport DDPS

Ufficio federale della protezione della popolazione UFPP
Protezione civile e formazione

Valutazione dello stage pratico

Nome:

Cognome:

Date di valutazione:

Tema / Lezione:

Esaminatore/trice:

Ramo di competenza:

Aiuto alla condotta

Assistenza

Pionieri

1. Valutazione (UFPP)

superato

non superato

2. Valutazione (datore di lavoro)

superato

non superato

Valutazione finale (datore di lavoro)

superato

non superato

Competenze	Criteri	Indicatori possibili	Osservazioni
1. Didattiche	1.1 Conoscenze specifiche	Padronanza della materia specifica Colma le lacune tecniche Corregge i difetti tecnici	
	superato non superato		

1. Didattiche	1.2 Trattamento della materia	Impartisce i contenuti della lezione secondo gli obiettivi Raggiunge gli obiettivi Ripartisce il tempo in base alle priorità (obiettivi d'applicazione) Tiene conto delle conoscenze preliminari dei partecipanti e adegua l'insegnamento alle necessità (obiettivi, contenuti e livello) Semplifica i contenuti secondo le necessità senza alterarli Riassume il tema in modo pertinente Alla fine della lezione, fornisce soluzioni che possono essere utilizzate dai partecipanti	
	superato non superato		
2. Metodologiche	2.1 Struttura del processo d'apprendimento	La materia presentata è in linea con il tema Applica le fasi del modello PITT (struttura - filo conduttore) e passa abilmente da una fase all'altra Utilizza forme d'insegnamento adeguate al tema Prende posizione in merito ai mezzi utilizzati	
	superato non superato		
	2.2 Forme d'insegnamento e d'apprendimento (metodi / forme sociali)	Alterna adeguatamente le forme sociali Attiva rapidamente i partecipanti e li stimola durante tutta la lezione Spiega i contenuti con metodi diversi Adegua il programma al grado d'apprendimento dei partecipanti o ai loro bisogni Sostiene i partecipanti con misure che favoriscono l'apprendimento Fornisce regolarmente degli elementi che favoriscono la trasmissione delle conoscenze	
	superato non superato		

2. Metodologiche	2.3 Interazione	Utilizza diversi tipi di domande secondo il bisogno Pone domande e dà ai partecipanti il tempo di rispondere Utilizza il colloquio didattico secondo il bisogno Pratica l'ascolto attivo in modo naturale Formula in modo chiaro e comprensibile le missioni (contesto, tempi, risultati attesi) Ripete le missioni più complesse, le mette per iscritto o le spiega con l'ausilio di un supporto Segue adeguatamente i partecipanti durante il lavoro Incoraggia i partecipanti a porre domande Struttura le sue discussioni e si focalizza sui contenuti Discute e valuta i risultati dei partecipanti Assiste i partecipanti nel caso che emergono difficoltà	
	superato non superato		
	2.4 Impiego dei media e del materiale	Adegua i supporti didattici alla situazione Utilizza con accortezza i mezzi didattici e supporti diversi Struttura le sue rappresentazioni in modo leggibile (caratteri tipografici, accuratezza, titoli) Gli ausili didattici non contengono errori ortografici Utilizza in modo efficiente lo spazio disponibile	
	superato non superato		

2. Metodologiche	2.5 Preparazione superato non superato	Conosce i luoghi Ottimizza l'organizzazione presso il luogo di lavoro o l'aula Prepara il materiale necessario Conosce il materiale utilizzato Prepara i suoi cartelloni e supporti	
3. Sociali	3.1 Comportamento Presenza / Carisma superato non superato	Autentico È riconosciuto nel suo ruolo di formatore È sicuro di sé e deciso Credibile Rispetta le regole di feedback Prende in considerazione i partecipanti È accessibile a tutti i partecipanti È in linea con i partecipanti Adotta un atteggiamento positivo e impegnato Adegua il suo linguaggio ai partecipanti (espressioni, vocabolario ecc.) Utilizza abilmente il linguaggio del corpo Mantiene lo sguardo sulla persona che interroga È un esempio da seguire per i partecipanti	

3. Sociali	3.2 Adeguamento aglielementi non pianificati non osservabile superato non superato	Adegua il tempo a disposizione alle necessità È attento ai fattori di disturbo Riporta alla calma una situazione sfuggita di mano Reagisce in modo flessibile alle interferenze	
4. Personali	4.1 Riflessione superato non superato	Mantiene uno sguardo critico sul suo lavoro Ottimizza e cerca soluzioni di miglioramento Tiene conto dei feedback Non cerca di giustificarsi Tiene conto delle osservazioni pertinenti dei partecipanti	

Osservazioni complementari:

Valutazione finale (datore di lavoro)

Conferma della durata dello stage: da: a:

Luogo: Data: L'esaminatore / l'esaminatore:

Visto: Il partecipante / Il partecipante: