



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Bundesamt für Bevölkerungsschutz BABS
GB Ausbildung, FB Wissensmanagement

Ausbildung zur Zivilschutzinstrukturin / zum Zivilschutzinstruktor mit eidg. Fachausweis

Informationen für Arbeitgeber

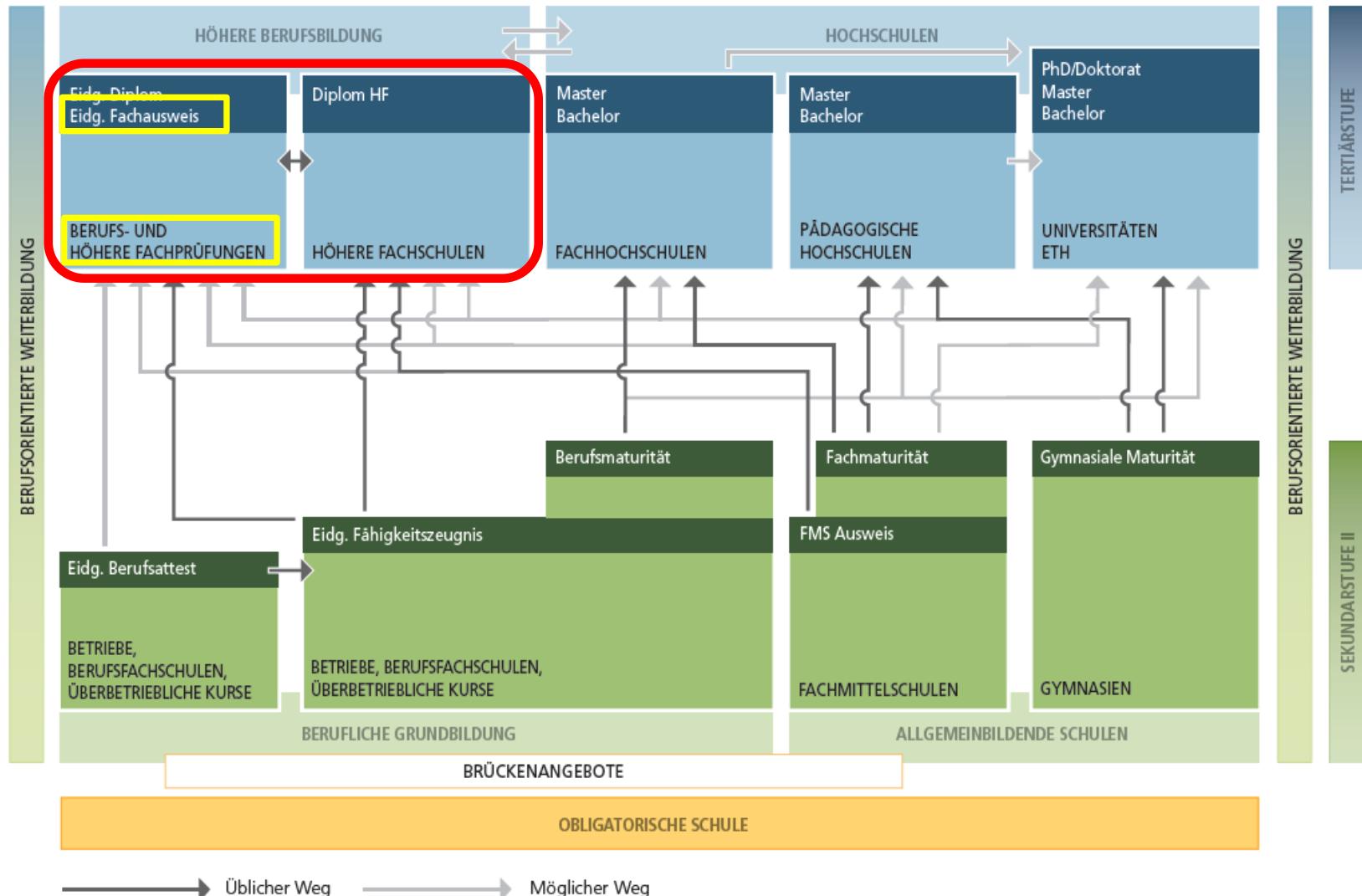


Inhalt

- Situierung des Abschlusses / Begriffsklärung "dual"
- Beteiligte / Instanzen und deren Aufgaben
- Angebot
- Ausbildungskonzept
- Zulassungsbedingungen
- Anmeldung
- Modulabschlüsse
- Praktika
- Dispensationen / Gleichwertigkeitsbeurteilungen / Urlaub
- Rechtsgrundlagen Ausbildung
- Berufsprüfung



Situierung des Abschlusses im Bildungssystem





Begriffsklärung *duales System*



Lehrbetrieb / Arbeitgeber (Kanton / Region)

Berufspraktische Fertigkeiten
Integration in Arbeitsalltag

- ➔ Funktionsträgerkurse
 - ➔ Praktika
- ➔ Erstellung Facharbeit



Bildungsinstitution (BABS)

Schulische Inhalte
Berufsbegleitend

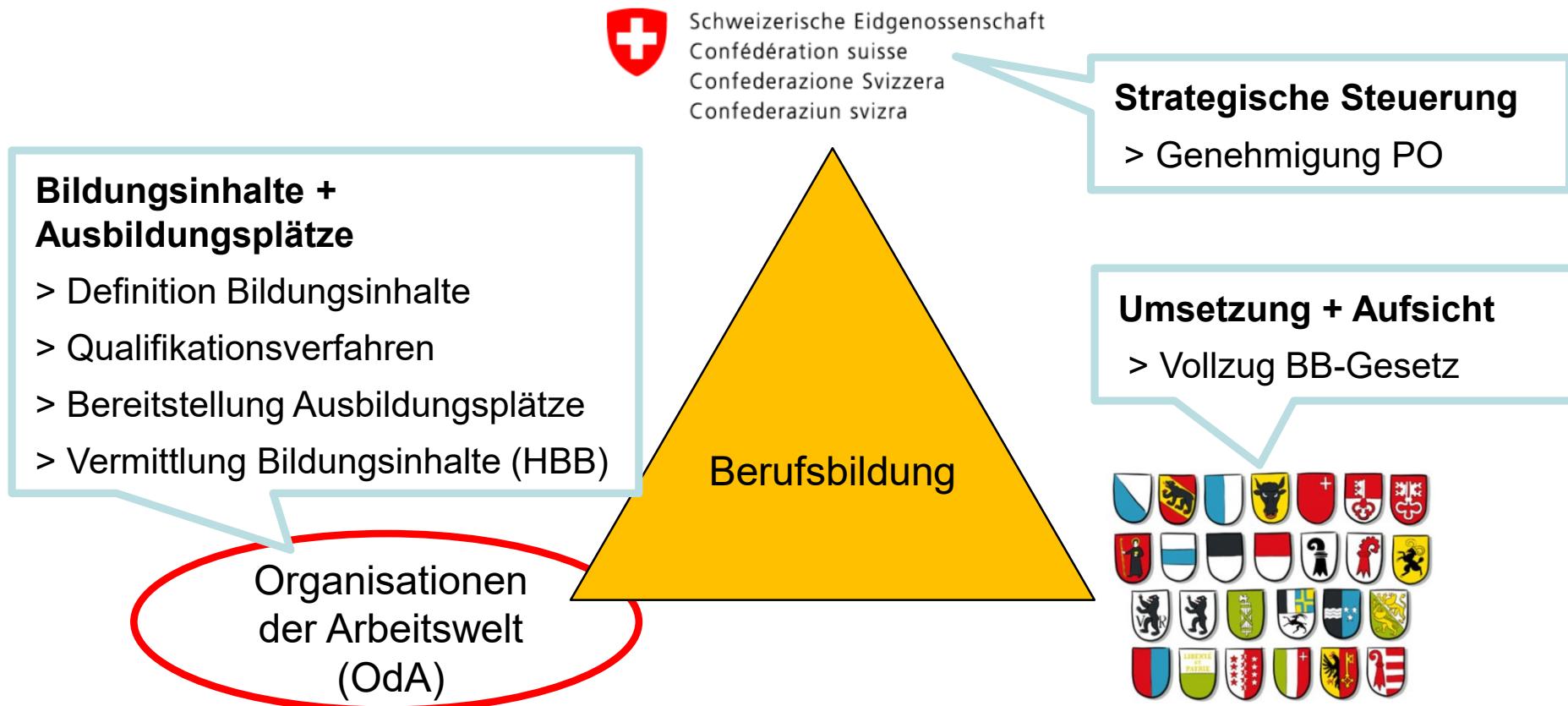
- ➔ Vertiefende Kurse in den Fachgebieten
 - ➔ Methodik / Didaktik





Beteiligte / Instanzen und deren Aufgaben (1)

Verbundpartnerschaft





Beteiligte / Instanzen und deren Aufgaben (2)

Trägerschaft ZSI FA: 2 Organisationen der Arbeitswelt



ZSI FA



Arbeitgeber

Vertreten durch die
Konferenz der kantonalen
Verantwortlichen für
Militär, Bevölkerungs-
schutz und Zivilschutz
(KVMBZ)

Bildungsinstitution

Vertreten durch den
Geschäftsbereich
Ausbildung des
Bundesamtes für
Bevölkerungsschutz
(BABS)



Beteiligte / Instanzen und deren Aufgaben (3)



ZSI FA



Qualitätssicherungskommission (QSK)

= ausführendes Organ der Trägerschaft

KVMBZ (5)

- Werner Balmer (Präs. KVMBZ,
Fachgruppe ZS Ei & Ausb)
- Daniel Enzler (AGI)
- Hans-Peter Schmid (AGO)
- Patrik Reiniger (AGN)
- Patrick Möckli (AGSL)

BABS (4)

- Urs Schneiter (C GB Ausb)
- Frank Fässler (Stv C GB Ausb)
- Thierry Tschanz (C FB WM)
- Beat Habegger (Stv C FB WM)



Beteiligte / Instanzen und deren Aufgaben (4)



ZSI FA



Rolle und Aufgaben der QSK (Art 2.21 der Prüfungsordnung)

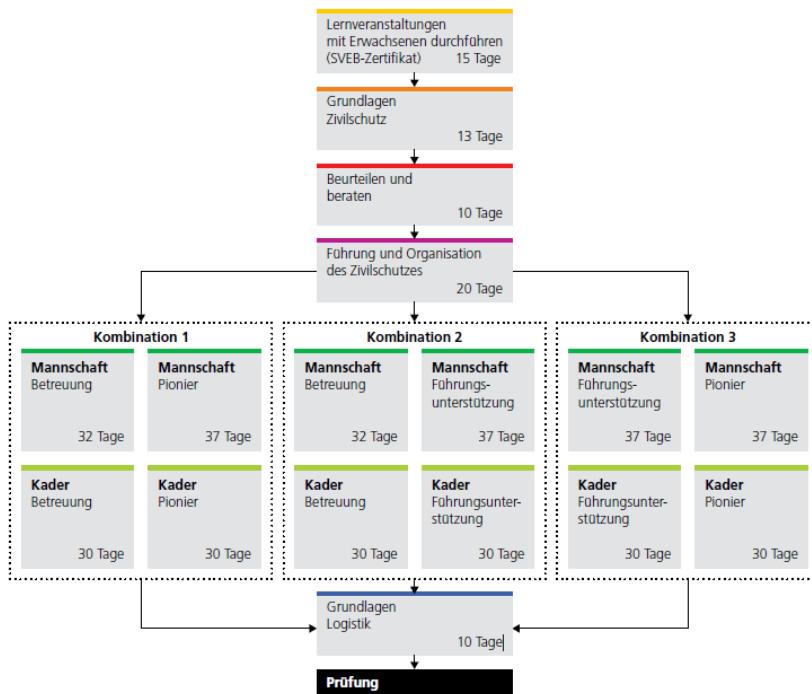
- Erlässt die Wegleitung und aktualisiert sie periodisch
- Setzt den Zeitpunkt und den Ort der Abschlussprüfung fest
- Bestimmt das Prüfungsprogramm
- Wählt und setzt die Expertinnen und Experten ein
- Entscheidet über die Zulassung zur Abschlussprüfung
- Legt Inhalte der Module und Anforderungen der Modulprüfungen fest
- Behandelt Anträge und Beschwerden
- Entscheidet über die Anerkennung anderer Abschlüsse
- Sorgt für regelmässige Aktualisierung des Qualifikationsprofils
- ...



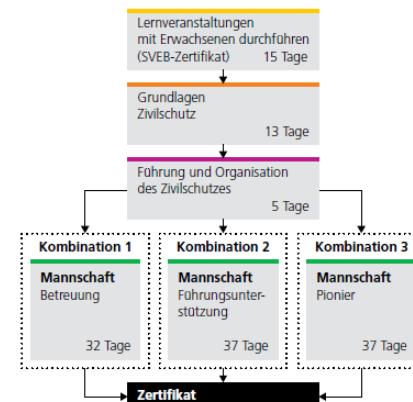
Ausbildungsangebot

Zwei mögliche Abschlüsse

ZS-Instruktor/in mit Fachausweis



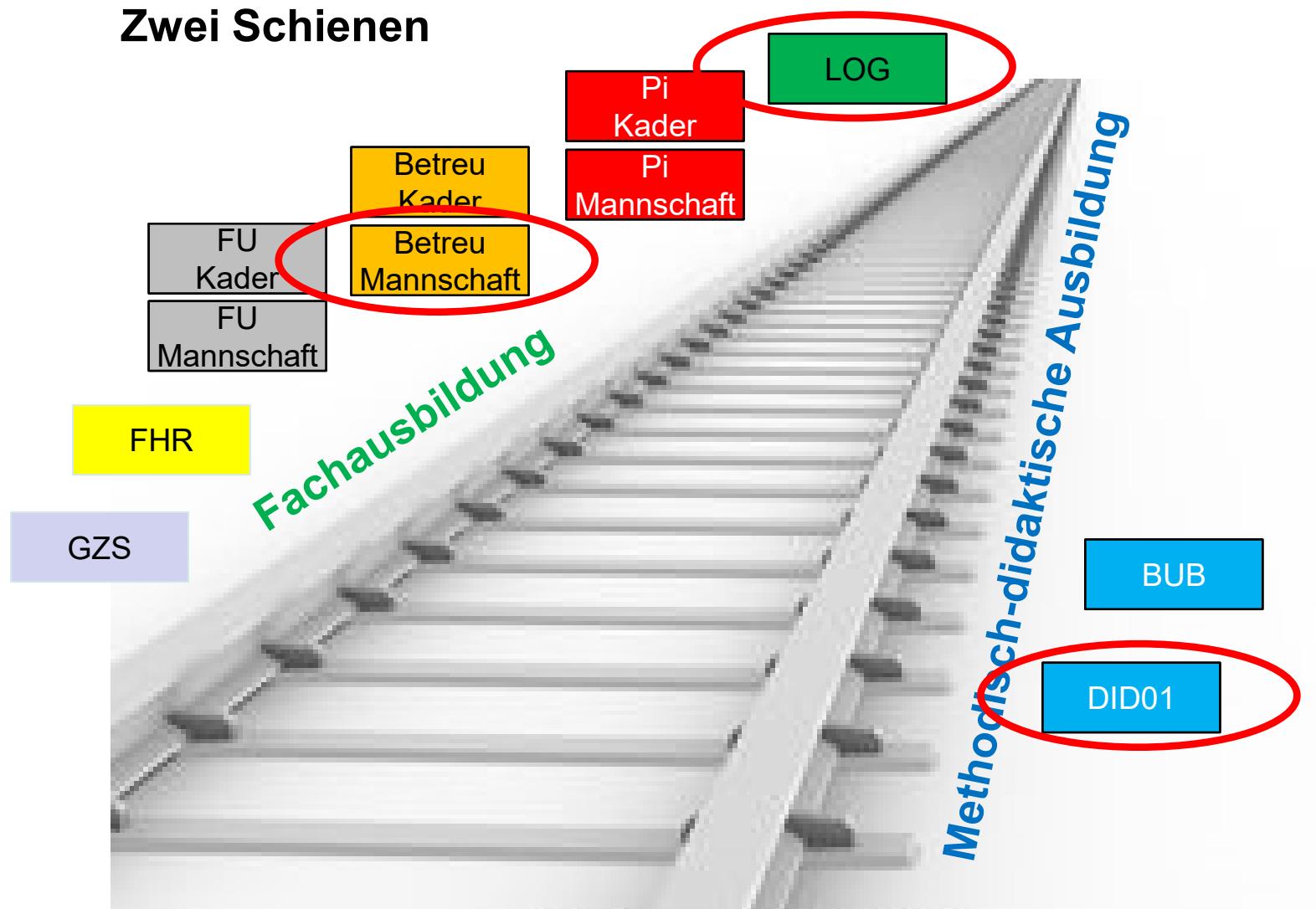
Zertifikat nebenberufliche/r ZS-Instruktor/in (kein FA)





Ausbildungskonzept (1)

Zwei Schienen





Ausbildungskonzept (2)

Aufbau der Module

Modul	Teil-Module	Inhalt	Zuständigkeit
LOG	Am Stück	Vertiefung Fachkompetenz Log	BABS
DID01	Teile 1 – 3	Fachkompetenz Didaktik	BABS für alle 3 Teile
Betreu Mannschaft	Teil 1 Teil 2 Teil 3 Teil 4 Teil 5	FGA Betreu: Fachkomp Betreu Vertiefung Fachkomp Betreu Fachdidaktik Betreu AVOR: Vorbereitung Praktikum Praktikum Betreu als Lehrperson	Lehrbetrieb (Kt.) BABS BABS Lehrbetrieb (Kt.) Lehrbetrieb (Kt.)

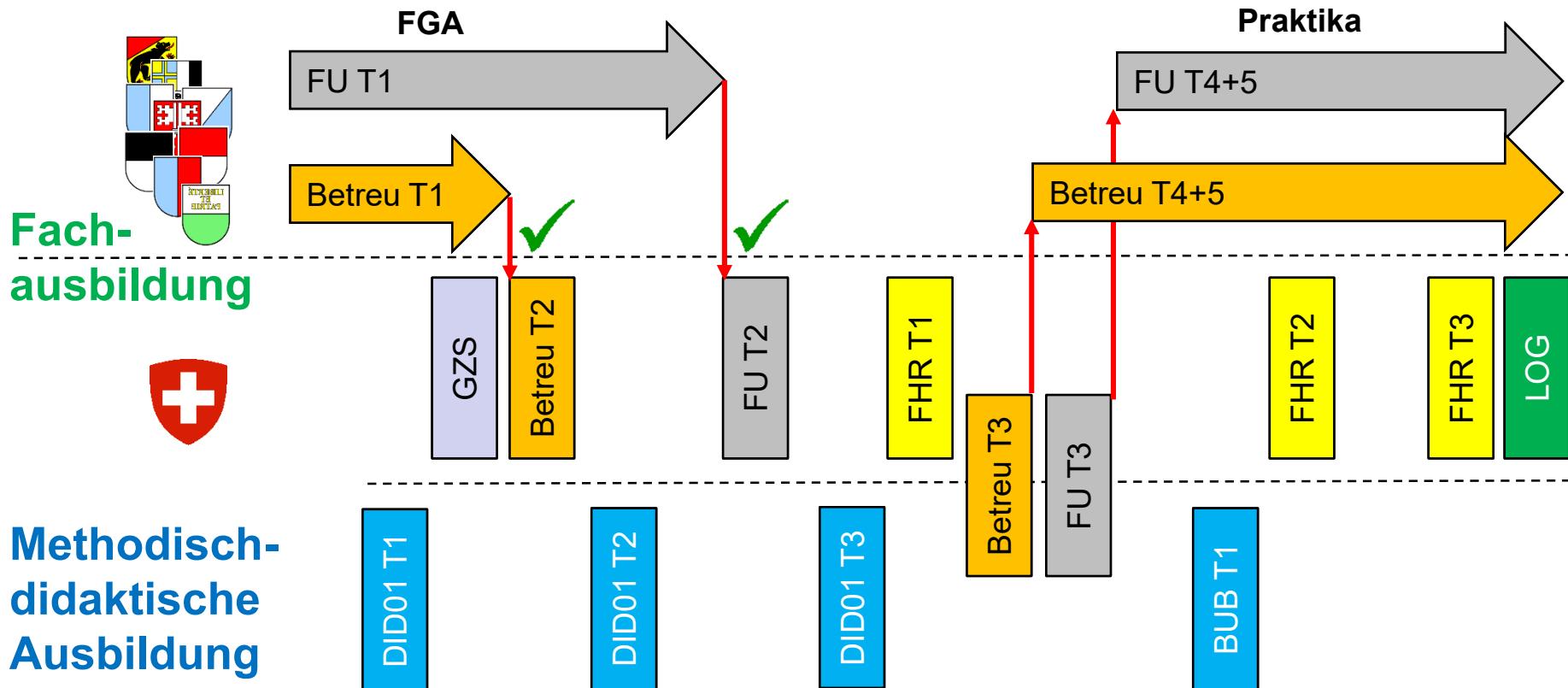
Teilmodule oft mit zeitlichen Unterbrüchen
Module aber verschachtelt

→ Folgefolien



Ausbildungskonzept (3)

Abfolge der Module und Teil-Module





Ausbildungskonzept (4)

Abfolge der Module und Teil-Module – Lehrgangsübersicht

The diagram illustrates a semester schedule from April to July. The timeline is divided into several colored segments:

- April:** Light grey background.
- Mai:** Light blue background.
- Juni:** Light green background.
- Juli:** Light orange background.

Key events and periods are indicated by colored boxes:

- Pi, FGA FU, FGA S+B und Tn KK Grfhr** (Pi, FGA FU, FGA S+B and Tn KK Grfhr) is in a pink box at the top left.
- Pi T2** and **Pi T3** are in red boxes in the middle left.
- Prakti FGA Pi + Tn KK Zfhr und Facharbeit für BP** (Practical FGA Pi + Tn KK Zfhr and Facharbeit für BP) is in a pink box in the middle right.
- LOG** and **FHR T3** are in green boxes in the middle right.
- Prüfungen** (Exams) is in a red box at the bottom right.
- Prakti KK FU** (Practical KK FU) is in a pink box at the bottom left.

A large red diagonal watermark "Prinzipdarstellung" is overlaid across the entire diagram.



Aktueller Aufbau und Daten siehe
Broschüre Ausbildungsangebot





Zulassungsbedingungen

Berufsprüfung ZSI FA

- Eidg. Fähigkeitszeugnis, Matura oder gleichwertiger Abschluss
- Hauptberufliche/r Instruktorenanwärter/in



ODER

Zertifikat nebenberufliche/r ZSI

- Eidg. Berufsattest oder gleichwertiger Abschluss
- Nebenberufliche/r Instruktorenanwärter/in



UND

Zulassungsbedingungen pro Modul





Anmeldung

Anmeldeformular auf der Homepage

Persönliche Daten vollständig ausfüllen

Vorgesehenen Abschluss wählen

Bestätigungen für die Zulassungsbedingungen beilegen

Evtl. Dispensationen oder Gleichwertigkeitsbeurteilungen beantragen

Alle gewünschten Module wählen

Anmeldeformular für das Lehrpersonal Bevölkerungsschutz

Persönliche Daten (bitte nur Privatadresse angeben)

Korrespondenzsprache: D F I

Strasse / Nr.	PLZ / Ort
Mobil	E-Mail
Geburtsdatum	SozialversicherungsNr.
Rei. Geschäft	Beruf
Heimatort	Zuordnung
Arbeitgeber	
Kanton / andere	

Rei. für Unterkunft, Verpflegung und Ausbildung (wählen Sie bitte den Ausbildungsgang)

Wähle Abschluss (wingend anzugeben)

Ausbildung Zivilschutz-Instruktor:

Fähigkeitszeugnis einer mind. 3-jährigen (hauptberuflich) / 2-jährigen (nebenberuflich) Berufslehre oder Abschluss
AGA im Kanton (siehe Ausbildungangebot)
AGA im Kanton (siehe Ausbildungsgang)
eines Kader-/Gruppen- oder Zugführerkurses (siehe Ausbildungsgang)

ESSE (g) für die Verrechnung abfliegender Unterkunfts- (Verpflegungskosten)

Anschrift

Strasse / Nr.	PLZ / Ort
von Meldestelle / Arbeitgeber	Datum

zuständige Person

Bemerkungen:
Um eine Dispensation oder Gleichwertigkeitsbeurteilung (GWB-Antrag) ist das "Formular für das Beurteilen von Modulteilnehmern" auszufüllen. Dieses Formular finden Sie unter www.babs.admin.ch

Alle gewünschten Module wählen

	2019	2020	2021
doktik			
mit mindestens 18 Jahren durchführen, Teil 1	<input checked="" type="checkbox"/> 1. Gr.: 21.01.-25.01. d/f <input checked="" type="checkbox"/> 2. Gr.: 04.02.-08.02. d/f	<input checked="" type="checkbox"/> 01.08.-14.08. d/f	<input checked="" type="checkbox"/> 1. Gr.: 25.01.-29.01. d/f <input checked="" type="checkbox"/> 2. Gr.: 09.02.-13.02. d/f
mit mindestens 18 Jahren durchführen, Teil 2	<input checked="" type="checkbox"/> 1. Gr.: 25.02.-29.03. d/f <input checked="" type="checkbox"/> 2. Gr.: 11.03.-15.03. d/f	<input checked="" type="checkbox"/> 05.10.-09.10. d/f	<input checked="" type="checkbox"/> 1. Gr.: 13.03.-19.03. d/f <input checked="" type="checkbox"/> 2. Gr.: 04.10.-08.10. d/f
mit mindestens 18 Jahren durchführen, Teil 3	<input checked="" type="checkbox"/> 1. Gr.: 29.08.-03.09. d/f <input checked="" type="checkbox"/> 2. Gr.: 20.09.-24.09. d/f	<input checked="" type="checkbox"/> 18.11.-20.11. d/f	<input checked="" type="checkbox"/> 1. Gr.: 17.05.-21.05. d/f <input checked="" type="checkbox"/> 2. Gr.: 22.11.-26.11. d/f
in Lernveranstaltungen begleiten	-	<input checked="" type="checkbox"/> 27.01.-31.01. d/f	-
sozesse unterstützen (SVEB-Modul 3)			
dästische Gestaltung von	<input checked="" type="checkbox"/> 12.08.-16.08. d/f <input checked="" type="checkbox"/> 30.09.-04.10. d	-	<input checked="" type="checkbox"/> 12.04.-16.04. d/f
für Erwachsene, Teil 1			
dästische Gestaltung von	<input checked="" type="checkbox"/> 28.08.-30.08. d/f <input checked="" type="checkbox"/> 11.11.-15.11. d	-	<input checked="" type="checkbox"/> 03.05.-07.05. d/f
für Erwachsene, Teil 2			
dästische Gestaltung von	<input checked="" type="checkbox"/> 16.09.-30.09. d/f <input checked="" type="checkbox"/> 02.12.-06.12. d	-	<input checked="" type="checkbox"/> 31.01.-04.06. d/f
für Erwachsene, Teil 3			
stellen, Teil 1	-	-	<input checked="" type="checkbox"/> 18.01.-22.01. d/f
stellen, Teil 2	-	<input checked="" type="checkbox"/> 23.03.-27.03. d/f	<input checked="" type="checkbox"/> 14.06.-18.06. d/f
Hilfestellung			
Notizen des Zivilschutzes, Teil 1	-	<input checked="" type="checkbox"/> 17.05.-20.05. d/f	<input checked="" type="checkbox"/> 16.06.-27.06. d/f
Notizen des Zivilschutzes, Teil 2	<input checked="" type="checkbox"/> 03.06.-07.06. d/f	-	<input checked="" type="checkbox"/> 19.11.-03.12. d/f
Notizen des Zivilschutzes, Teil 3	<input checked="" type="checkbox"/> 12.08.-16.08. d/f	-	<input checked="" type="checkbox"/> 07.06.-11.06. d/f
Notizen des Zivilschutzes, Teil 4	-	<input checked="" type="checkbox"/> 18.05.-20.05. d/f	<input checked="" type="checkbox"/> 23.08.-27.08. d/f
zung Stufe Mannschaft, Teil 2	-	<input checked="" type="checkbox"/> 12.10.-30.10. d/f	<input checked="" type="checkbox"/> 11.10.-29.10. d/f
zung Stufe Mannschaft, Teil 3	<input checked="" type="checkbox"/> 25.02.-01.03. d/f <input checked="" type="checkbox"/> 04.03.-08.03. d/f	-	<input checked="" type="checkbox"/> 08.09.-12.03. d/f
zung Stufe Kader, Teil 2	-	<input checked="" type="checkbox"/> 13.01.-31.01. d/f <input checked="" type="checkbox"/> 10.02.-28.02. d/f	-
zung Stufe Kader, Teil 3	-	<input checked="" type="checkbox"/> 07.09.-18.09. d/f	<input checked="" type="checkbox"/> 06.09.-17.09. d/f
mannschaft, Teil 2	-	<input checked="" type="checkbox"/> 21.01.-25.01. d/f	-
mannschaft, Teil 3	<input checked="" type="checkbox"/> 18.11.-06.12. d/f	-	<input checked="" type="checkbox"/> 23.01.-29.01. d/f
Betreuung Stufe Kader, Teil 2	-	<input checked="" type="checkbox"/> 18.11.-06.12. d/f	<input checked="" type="checkbox"/> 25.10.-12.11. d/f
Pionier Stufe Mannschaft, Teil 2	<input checked="" type="checkbox"/> 23.04.-10.05. d	-	<input checked="" type="checkbox"/> 19.04.-07.05. d/f
Pionier Stufe Mannschaft, Teil 3	<input checked="" type="checkbox"/> 17.06.-07.07. d/f	-	
Pionier Stufe Kader, Teil 2	<input checked="" type="checkbox"/> 20.08.-09.09. d	-	<input checked="" type="checkbox"/> 17.05.-21.05. d/f
Pionier Stufe Kader, Teil 3	<input checked="" type="checkbox"/> 21.08.-08.09. d	-	
Grundlagen Logistik	<input checked="" type="checkbox"/> 19.08.-30.08. d/f	-	<input checked="" type="checkbox"/> 09.09.-20.09. d/f
Logistik: Feuerwehrtechniken	-	<input checked="" type="checkbox"/> 23.03.-27.03. d/f	-
Ortung und Rettung	-	<input checked="" type="checkbox"/> 10.08.-21.08. d/f	-
Logistik Anlagenwart	<input checked="" type="checkbox"/> 02.12.-06.12. d/f	<input checked="" type="checkbox"/> 30.11.-04.12. d/f	<input checked="" type="checkbox"/> 15.11.-19.11. d/f
Logistik Materialwart	-	<input checked="" type="checkbox"/> 21.09.-25.09. d/f	-
Ausbilder Alterszulassierung	-	<input checked="" type="checkbox"/> 02.03.-06.03. d	<input checked="" type="checkbox"/> 01.03.-05.03. d
		<input checked="" type="checkbox"/> 06.03.-11.03. d	



Modulabschlüsse

Ein oder mehrere **Kompetenznachweise** pro Modul

Fachseminar
PIONIER STUFE MANNSCHAFT

Handlungskompetenz / Zeile
Das Lehrlinge(r) wird befähigt, sein Wissen und Können im Berufsbildungsjahr als Auszubildende Stufe Mannschaft professionell und sicher einzusetzen.

Inhalte

Teil 1: gemäss kantonalen FGA Pionier
- Erste Hilfe
- Gefahren, Risiken, Sicherheit
- Grundfragen
- Grundlagen der Hochwasserschutzmaßnahmen
- Betriebsweise Abstützung, Anspannung und Aussteifung
- Abstützung
- Transporte von Materialien
- Transporte im Gelände
- Praktische Anwendung der höher zugelassenen Standarden
Teil 2: Fachberatung FGA Pionier
Teil 3: Periodische Vorbereitung auf den Klasseneinheiten
Teil 4: Praktikum als Klasseneinheit
Teil 5: Praktikum als Klasseneinheit FGA Pionier

Angebot für Lehrlinge(r) des Zulassungsbuches

Ort

Teil 1: Konstanz
Teil 2: Siegen und seitens
Teil 3: Konstanz
Teil 4: Konstanz
Teil 5: Konstanz

Dauer

Teil 1: gemäss kantonalen Vorgaben
Teil 2: 15 Tage
Teil 3: 10 Tage
Teil 4: 5 Tage
Teil 5: gemäss kantonalen Vorgaben, mindestens 5 Tage

Zulassungsberechtigungen

Gleichgestellter (im gleichen Lehrgangsjahr) oder vorgelegiger Besuch des Moduls «Kameradschaft und Zusammenarbeit» im 1. WIS-Zulassungskursus
Gleichgestellter (im gleichen Lehrgangsjahr) oder vorgelegiger Besuch des Moduls «Vorbereitung auf die Klasseneinheiten» im 1. WIS-Zulassungskursus

Modulabschluss

Teil 1: schriftliche Prüfung, praktische Prüfung
Teil 2: Praktikum als Klasseneinheit

Kosten

Teile 1, 4 und 5 zu Lizenzen Kosten
(siehe Allgemeine Hinweise, Teile 2 und 3-B1 Lehrlinge(r) des Zulassungsbuches zu Lizenzen Bund gemäss Art. 40 BGB)
Siehe 7 und 8

Kontakt und Sprechzeiten Kontakt-Befreiung «Kontaktzeit»

Ausbildung Klett 2019-2021, Ausgabe Juni 2019, www.babs.admin.ch

- Schriftliche Prüfung
- Praktische Arbeit
- Reflexionsbericht
- Praktikum
- ...





Praktika (1)

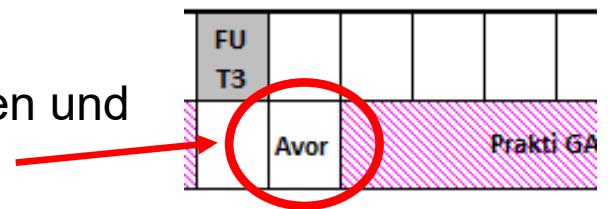
Rahmenbedingungen

- Dauer: Mindestens 5 Tage
 - Ort: 1. Prio: Arbeitsort
2. Prio: anderes Ausbildungszentrum
 - Sprache: Muttersprache
 - Urlaub: nur im äussersten Notfall, max. $\frac{1}{2}$ Tag
Gesuch adDw an Schulleitung



Erwartungen

- Kompetente und motivierte Praktikantinnen und Praktikanten
 - Gute Vorbereitung (zeitliche Ressourcen)
 - Zielgerichteter und strukturierter Unterricht
 - Hohe Teilnehmeraktivität
 - Begleitung der Praktikantin / des Praktikanten durch den Lehrbetrieb (Arbeitgeber)





Praktika (2)

Beurteilungsbesuche

- Anzahl: Zwei Beurteilungsbesuche
- Dauer: mindestens 120' / Beurteilung
- Beginn: ab dem 2. Praktikumstag
- Experten: 1. Exp. Vertreter/in BABS
2. Exp. Vertreter/in des Arbeitgebers



Beurteilung

- Standardisiertes Beurteilungsformular & Kompetenzen: Didaktik, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenz
- «erfüllt» oder «nicht erfüllt»
- Schlussbewertung «erfüllt», wenn alle Kriterien erfüllt sind
- Besprechung: mündliche Rückmeldung an Praktikantin / Praktikant

The screenshot shows a standard evaluation form for apprenticeships. At the top, it lists the responsible departments: 'Bundesamt für Bevölkerungsschutz' and 'Eidgenössische Departement für Erziehung, Kultus und Sport'. Below this, there are sections for 'Name - Vorname', 'Thema - Lektion', and 'Experten/Expertin'. The main part of the form is titled 'Beurteilung von Praktika'. It contains two columns for '1. Beurteilung (SABIS)' and '2. Beurteilung (Arbeitgeber)'. Each column has a 'Kompetenzen' section with a table. The first row of the table is labeled '1. Didaktik Kompetenz' and '1.1. Didaktiken'. The second row is labeled '2. Methoden Kompetenz' and '2.1. Methoden'. The third row is labeled '3. Sozial Kompetenz' and '3.1. Sozial'. In the 'erfüllt' column of the first row, there is a red box around the checked checkbox. To the right of the table, there is a 'Bemerkungen' section and a large empty box for notes.



Praktika (3)



Kaderpraktika (KK Grfhr / KK Zfhr)

Normalerweise **keine Beurteilungsbesuche**

Reflexionsbericht
für das Praktikum im Kaderkurs _____

Kandidatin / Kandidat
Name, Vorname _____
Arbeitsort (Ausbildungszentrum) _____

Fachklassenlehrerin / -klassenlehrer BABS
Name, Vorname _____
Datum der Ausbildung _____

Datum des Berichtes _____

Vorgesetzte / Vorgesetzter
Name, Vorname _____
Funktion _____
Datum / Unterschrift _____

Nachdenken über die eigenen Arbeitsergebnisse ist entscheidend für den persönlichen Lernprozess. Bei der Auswertung einer Unterrichtssequenz geht es darum, die Planung sowie den Verlauf kritisch zu analysieren, um Ursachen für positive und negative Ergebnisse zu erkennen und komponierend für die weitere Entwicklung zu untersuchen.

Als AusbilderInnen sind wir oft darauf fixiert, Fehler zu finden und zu vermeiden. Unsere Reflexion beschränkt sich nur darauf, herauszufinden zu wollen, was wir besser machen können.

Also: Wer nicht weiß, was er warum sieber etwas gut macht, kann seine Stärken nicht ausbauen!

Nachdem Sie Ihre eigene Arbeitsergebnisse untersucht haben, ist es deshalb enorm wichtig, sich auch darüber klar zu werden, **WARUM** man so erfolgreich war.

Beschreiben Sie so genau wie möglich die nachstehend genannten Punkte direkt in der Tabelle und senden Sie den Reflexionsbericht in Papierform oder in elektronischer Form an:

Sekretariat der QSE
Drei eingeschriebenes Ausbildungszentrum
Küchenmatt 2
CH-3150 Schwarzenburg
qse@babs.admin.ch

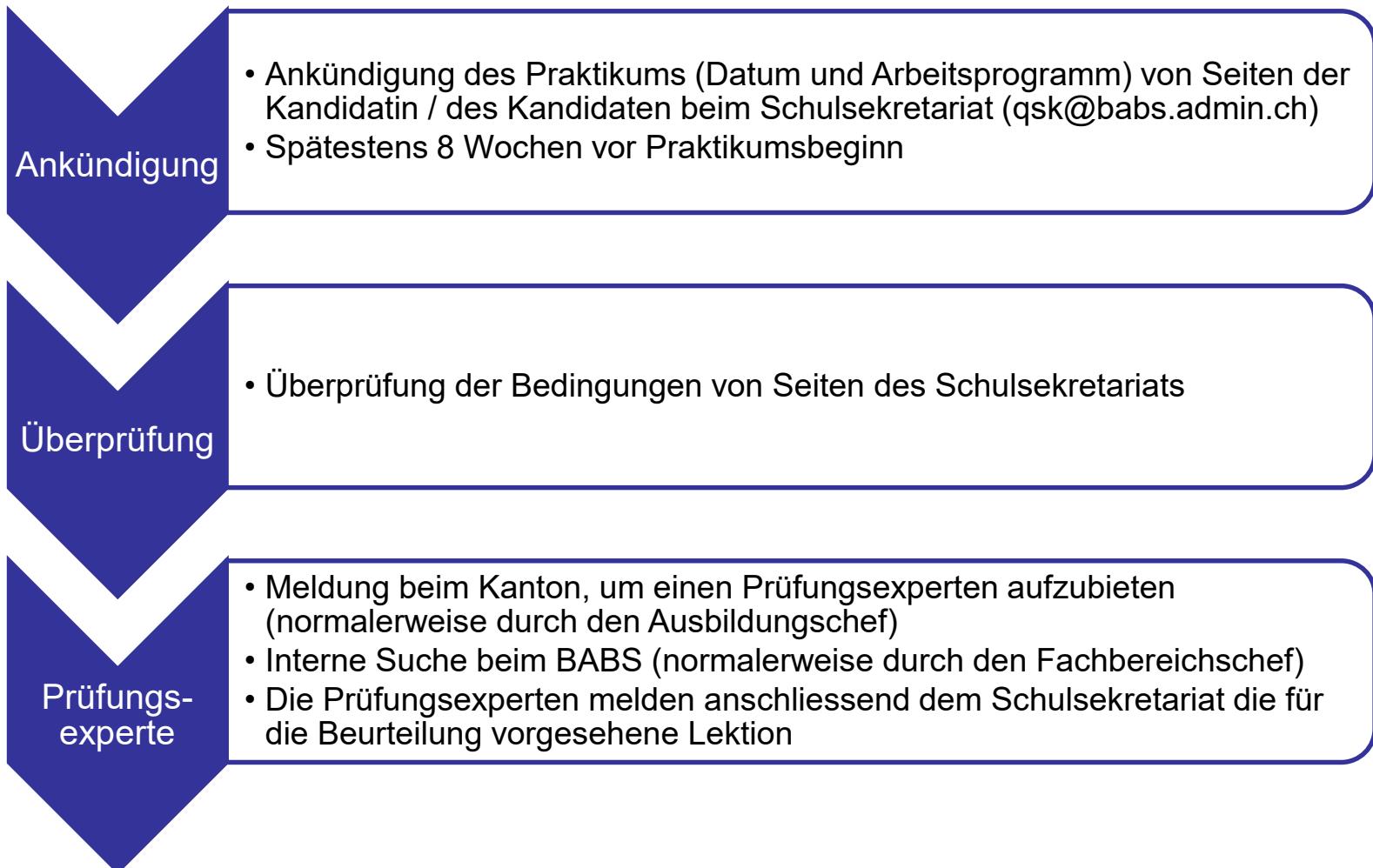
→ **Reflexionsbericht Praktikant/in**



Unterschrift des Lehrbetriebs

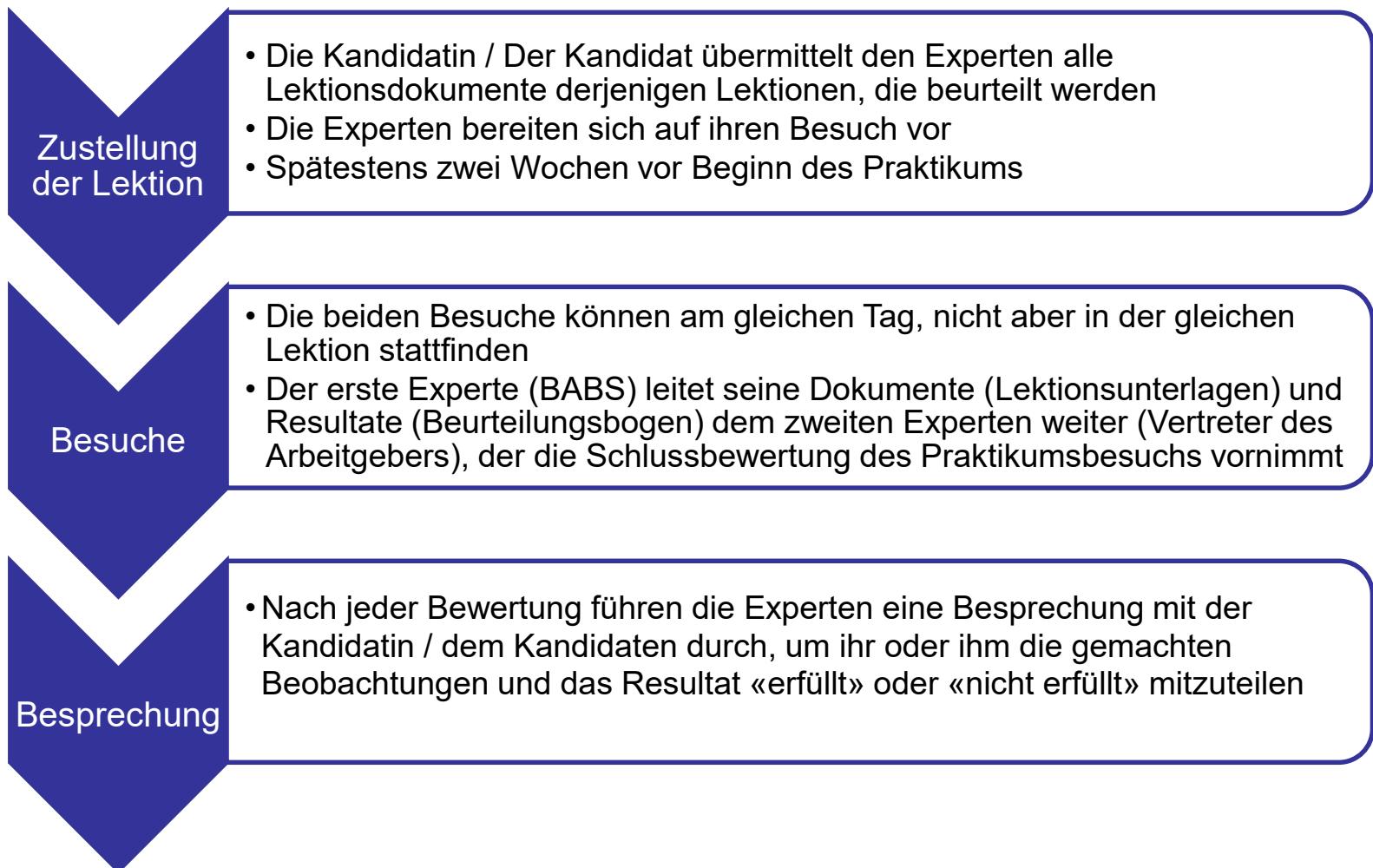


Praktika (4): Ablauf



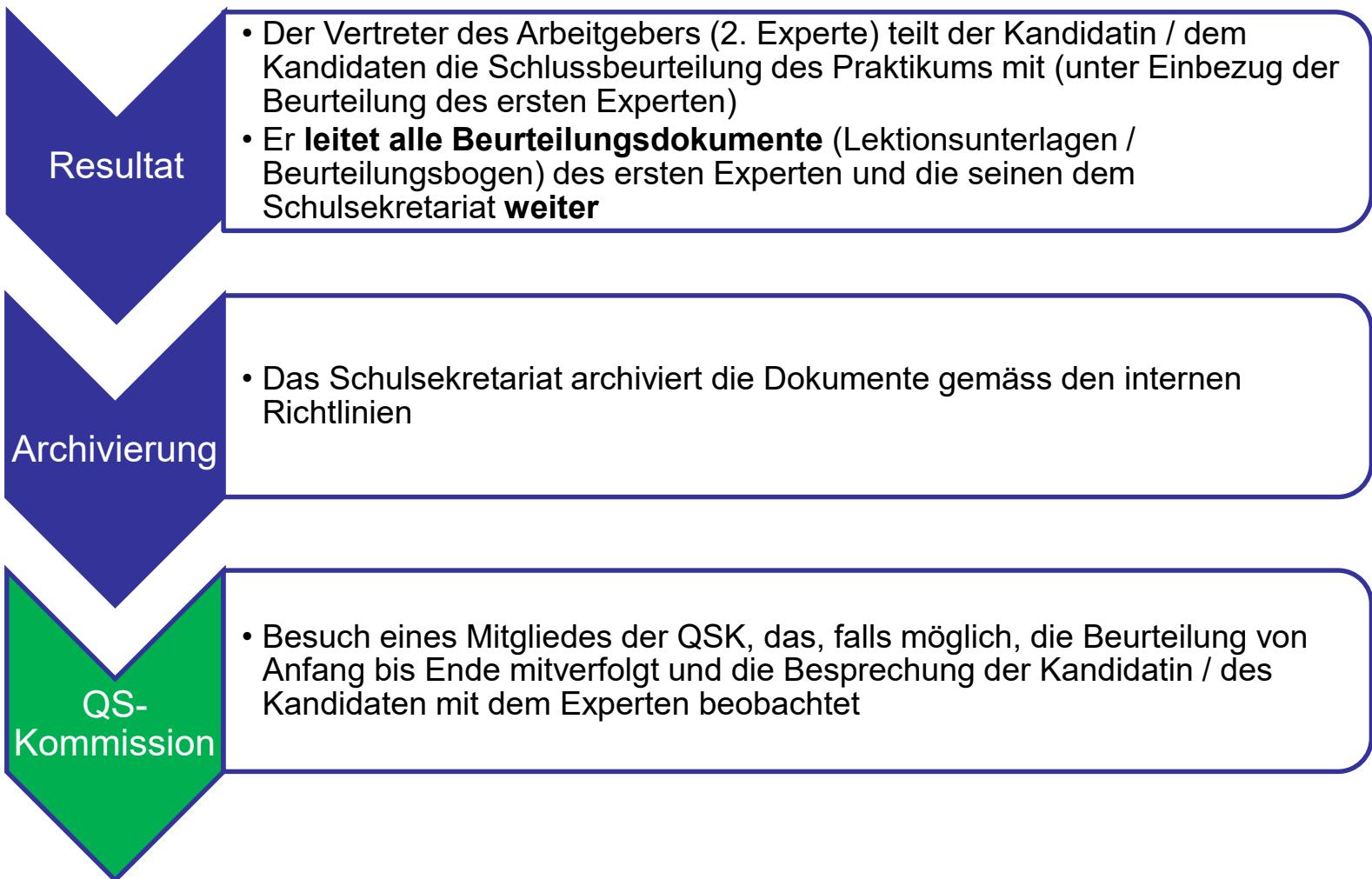


Praktika (4): Ablauf





Praktika (4): Ablauf





Dispensationen / Gleichwertigkeitsbeurteilungen / Urlaub

Dispensation	Gleichwertigkeitsbeurteilung													
<p>Beispiel</p> <p>Betreu Mannschaft</p> <table border="1"><tr><td>Teil 1</td><td>FGA Betreu: Fachkomp Betreu</td></tr><tr><td>Teil 2</td><td>Vertiefung Fachkomp Betreu</td></tr><tr><td>Teil 3</td><td>Fachdidaktik Betreu</td></tr><tr><td>Teil 4</td><td>AVOR: Vorbereitung Praktikum</td></tr><tr><td>Teil 5</td><td>Praktikum Betreu als Lehrperson</td></tr></table>	Teil 1	FGA Betreu: Fachkomp Betreu	Teil 2	Vertiefung Fachkomp Betreu	Teil 3	Fachdidaktik Betreu	Teil 4	AVOR: Vorbereitung Praktikum	Teil 5	Praktikum Betreu als Lehrperson	<p>Beispiel</p> <p>Diplom einer pädagogischen Hochschule</p> <table border="1"><tr><td>DID01</td><td>Teil 1 - 3</td><td>Fachkompetenz Didaktik</td></tr></table>	DID01	Teil 1 - 3	Fachkompetenz Didaktik
Teil 1	FGA Betreu: Fachkomp Betreu													
Teil 2	Vertiefung Fachkomp Betreu													
Teil 3	Fachdidaktik Betreu													
Teil 4	AVOR: Vorbereitung Praktikum													
Teil 5	Praktikum Betreu als Lehrperson													
DID01	Teil 1 - 3	Fachkompetenz Didaktik												
<ul style="list-style-type: none">➤ Teile von Modulen müssen nicht besucht werden➤ Verbleibende Kompetenznachweise müssen erbracht werden➤ Merkblatt zur Dispensation von Modulteilen	<ul style="list-style-type: none">➤ Ganze Module müssen nicht besucht werden➤ Für das betreffende Modul müssen keine Kompetenznachweise erbracht werden➤ Merkblatt Gleichwertigkeitsbeurteilung													

Urlaubsgesuche: Arbeitgeber hat das letzte Wort.



Rechtsgrundlagen Ausbildung

Reglement der Instruktoren- und Instruktorenschule

Vom 12. April 2019

Merkblatt zur Dispensation von Modulteilen der Ausbildung als

«Zivilschutzinstruktorin / Zivilschutzinstruktor mit eidgenössischem Fachausweis»

Bezeichnung: FHR Führung und Organisation des Zivilschutzes
Zielgruppe: Hauptberufliches Lehrpersonal des Zivilschutzes; Nebenberufliches Lehrpersonal des Zivilschutzes, nur für den Teil 1
Zulassungsbedingungen: Gleichsetziger oder vorangegangener Besuch der Module Zivilschutz und Beurteilung und Berater
Ziel des Moduls: Das Lehrpersonal wird befähigt, die Einsatzbereitschaft Zivilschutzorganisationen zu überprüfen. Die Lehrpersonas wird befähigt, Formationen des Zivilschutzes zu führen. Das Lehrpersonal wird befähigt, Wiederauflenkurse zur Zivilschutzformationen zu entwickeln, durchzuführen und auszuwerten.
Handlungskompetenzen (gemäß GP): Übungen entwerfen und auswerten, - in Ausführungs- und Fachtagen beraten, - Zivilschutzorganisationen als Kommandant/in führen
Leistungskriterien (gemäß GP): Die Teilnehmenden sind fähig:

- Schutzzentriktische zu beurteilen und Formen der Zivilschutzorganisationen auszuüben;
- Übungen auf der Basis von getroffenen Vorbereitungs- und Absprachen adressatengerecht und fachlich konzentriert zu entwickeln;
- die Sicherheit und den Gesundheitsschutz zu gewährleisten;
- Übungen auszuwerten und Optimierungsmassnahmen einzuleiten;
- Behörden, Verwaltung und Dritte in Fachtagen zu beraten und den Zivilschutz im Ereignistall im Führungsgang zu vertreten;
- Zivilschutzorganisationen in der Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Wiederauflenkungen zu unterstützen;
- die Kompetenzen in die materielle und personelle Einsatzbereitschaft sowie die benötigte Infrastruktur im Organisationsinneren zu überprüfen;
- im Einzelfall die Aufträge eines Führungsganges einer Einsatzabteilung zeit- und situationsgerecht auszuführen;
- Wiederauflenkurse organisatorisch, personell und zeitlich gezielt unter Einbezug der Fachverantwortlichen vorzubereiten;
- Wiederauflenkurse unter Einbezug des Kaders zentralisiert und koordiniert durchzuführen;
- Absprachen und Kaderbesetzung durchzuführen;
- Stärken und Schwächen erkennen und dabei Verbesserungen in die Mehrjahresplanung einfließen lassen.

Reflexionsbericht
für das Praktikum im Kaderkurs.

Kandidatin / Kandidat
Name, Vorname _____
Arbeitort (Ausbildungszentrum) _____

Fachklassenlehrerin / -klassenlehrer BABS
Name, Vorname _____
Datum der Ausbildung _____
Datum des Besuches _____

Vorgesetzte / Vorgesetzter
Name, Vorname _____
Funktion _____
Datum / Unterschrift _____

Nachheren über die eigenen Arbeitsergebnisse ist entscheidend für den persönlichen Lernprozess. Bei der Ausweitung einer Unterrichtssequenz geht es darum, die Planung sowie den Verlauf kritisch zu hinterfragen und die Ergebnisse der Unterrichtssitzung gezielt zu evaluieren, um zu optimieren und komplett für die weitere Planung des Unterrichts zu nutzen.
Als AusbilderInnen sind wir oft darauf fixiert, Fehler zu finden und zu korrigieren, was wir besser machen können. Aber: Wer nicht weiß, was und warum siebz' eut gut macht, kann seine Stärken nicht ausbauen! Nach bestens gelaufenem Unterricht ist es deshalb enorm wichtig, sich auch darüber klar zu werden, was man gut gemacht hat.

Beschreiben Sie so genau wie möglich die nachstehend genannten Punkte direkt in der Tabelle und senden Sie den Reflexionsbericht in Papierform oder in elektronischer Form an:

Schreiberin der Reflexion:
Schriftliche Ausbildungseinrichtung
des eidgenössischen Ausbildungszentrum
Kilchbergstrasse 1
CH-3150 Schwarzenburg
schreiberin.admin.ch

Der Bundesrat > **Departement: VBS**

Bundesamt für Bevölkerungsschutz BABS

Startseite Kontakt Stellenangebot DE FR IT EN

Suchbegriff

Verbindungsstelle Bevölkerungsschutz Zivilschutz Alarmierung und Information Weitere Aufgabenfelder Publikationen und Service Über uns

Nationale Bevölkerungsschutzkonferenz in Montreux

Das Bundesamt für Bevölkerungsschutz (BABS), der Kanton Waadt und die Gemeinde Montreux haben vom 23. bis 24. Oktober 2019 die Bevölkerungsschutzkonferenz (#BSK19) durchgeführt.
Weitere Informationen

#BSK19 Katalog der Gefährdungen Totalrevision BZG

Totalrevision BZG

Mit der Totalrevision Bevölkerungs- und Zivilschutzgesetzes, Verbundsystem Bevölkerungsschutz modernisiert wird

Ausbildungsangebot

Fachausweis Ausbilder/in
Fachausweis Zivilschutzinstruktor/in

Ausbildungsangebot 2019-2021

Kontakt Karte

Bundesamt für Bevölkerungsschutz BABS Geschäftsbereich Ausbildung Kilchbergstrasse 2 CH-3150 Schwarzenburg Tel. +41 58 469 38 11 E-Mail Kontakt drucken

Das Ausbildungsangebot des Bundesamtes für Bevölkerungsschutz BABS gliedert sich in zwei Teile und richtet sich an:

- Funktionsträger im Bevölkerungsschutz, die im Rahmen der Notorganisationen von Gemeinden, Regionen und Kantonen – in Einzelfällen auch in Betrieben – Aufgaben in den Bereichen Führung, Führungshilfsunterstützung, Schutz und Betreuung sowie Kulturgutschutz wahrzunehmen haben;
- Lehrpersonal des Zivilschutzes (Polizei, Feuerwehr, Gesundheitswesen).



Berufsprüfung (1)

*Geprüft werden Handlungskompetenzen
– nicht Theorien.*



Paradigmenwechsel:

Zuständig für die Berufsprüfung ist die QSK – nicht das BABS.
Grundsatz Berufsprüfung: **Wer lehrt – prüft nicht.**

Aufbau der Berufsprüfung

Prüfungsteil	Form	Zeit	Gewichtung
1.1 Facharbeit	schriftlich	offen Erarbeitung im Kanton	75 %
1.2 Präsentation	mündlich	25 Min.	
1.3 Fachgespräch	mündlich	25 Min.	
2 Fallanalyse	mündlich	60 Min.	25 %



Berufsprüfung (2)



Ablauf und Termine

Nr	Was	Wer	Termin
1	Auftragerteilung Facharbeit	QSK	Teil-Modul BUB2
2	Ausschreibung Berufsprüfung (BP)	QSK	5 Mte vor BP
3	Anmeldung zur Berufsprüfung	TN	4 Mte vor BP
4	Bescheid über Zulassung zur Berufsprüfung Zulassungsbedingungen müssen erfüllt sein	QSK	3 Mte vor BP
5	Einreichung Facharbeit	TN	10 Wo vor BP
6	Berufsprüfung: Präsentation; Fachgespräch; Fallanalyse	TN	

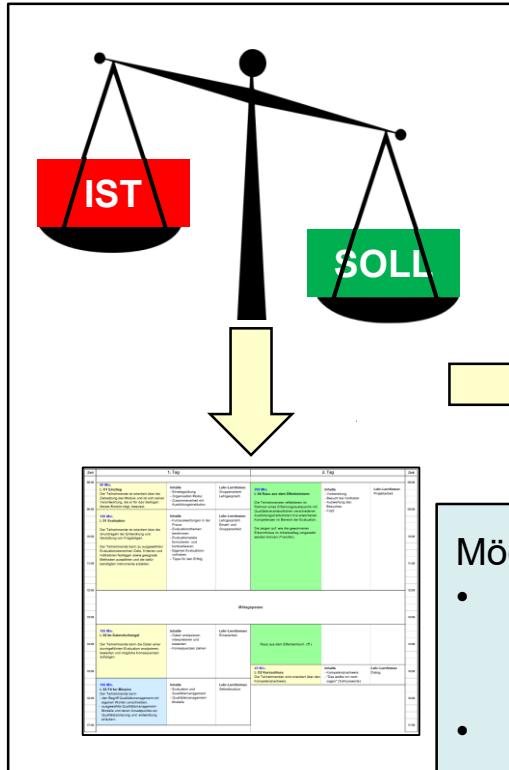


Berufsprüfung (3)



Vertiefende Informationen zur Facharbeit:

Ziel: Planung und Auswertung einer einsatzorientierten Ausbildung



Vorgehen:

1. Analyse der Einsatzfähigkeit von AdZS
2. Erarbeitung einer bedarfsgerechten Ausbildung
3. Planung der Durchführung
4. Auswertung

Vorgehen dokumentieren, präsentieren und verteidigen

Mögliche Themenbereiche:

- Evaluation von kantonsspezifischen Kaderkursen
- Evaluation von Wiederholungskursen
- Evaluation von Einsätzen

**Arbeitgeber / Lehrbetrieb
Entsprechende Aufträge
vorsehen**





Rechtsgrundlagen Berufsprüfung

**Eidgenössische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederación Suiza**

Eidgenössisches Departement für Verteidigung, Bevölkerungsschutz und Sport VBBS
Bundesamt für Bevölkerungsschutz BABS
Ausbildung

Konferenz der kantonalen Verantwortlichen für Militär, Bevölkerungsschutz und Zivilschutz (KVMZC)
Conférence des responsables cantonaux des affaires militaires, de la protection de la population et de la protection civile (CRPMPC)
Conferenza dei rappresentanti cantonali delle affari militari, della protezione della popolazione e della protezione civile (CRPMPC)

PRÜFUNGSORDNUNG
über die
Berufsprüfung für Zivilschutz
vom **17. DEZ. 2018**

Gratizität auf Artikel 28 Absatz 2
Zember 2002 erlässt die Tätigkeit

1. ALLGEMEINES

1.1 Zweck der Prüfung
Die eidgenössische Betriebsaufsicht und Kantonalen und Kantonale einer anspruchsvollen

1.2 Berufsbild
1.21 Arbeitsgebiet
Zivilschutzinstruktoren für Fragen des Zivilschutzes auch Fachspezialisten
Als Ausbildungsberuf
der Dienstgrade aus:
zivilistischen und Mannschaftlichen

WEGLEITUNG
zur
Prüfungsordnung Zivilschutz eidgenössischem Fach
Vom 17. Dezember 2018

QUALIFIKATIONSPROFIL
Anhang 1 zur
WEGLEITUNG
zur
Prüfungsordnung Zivilschutzinstrukturin/Zivilschutzinstruktur mit eidgenössischem Fachausweis
Vom 17. Dezember 2018

20180217_01_Registration_Anhang_1_Certificationprofile_de.docx

www.babs.admin.ch

**Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederación Suiza**

Eidgenössisches Departement für Verteidigung, Bevölkerungsschutz und Sport VBBS
Bundesamt für Bevölkerungsschutz BABS

Suchbegriff

**Bundesamt für Bevölkerungsschutz
BABS**

Verbundsystem Bevölkerungsschutz Zivilschutz Alarmierung und Information Weitere Aufgabenfelder Publikationen und Service Über uns

Startseite > Publikationen und Service > Service > Ausbildungsangebot

Ausbildungsangebot 2019-2021

Fachausweis Ausbilder/in
Fachausweis Zivilschutzinstruktur/in

Bundesamt für Bevölkerungsschutz BABS Geschäftsbereich Ausbildung Kilchermatt 2 CH-3150 Schwarzenburg Tel. +41 58 469 38 11 E-Mail Kontakt drucken

Das Ausbildungsangebot des Bundesamtes für Bevölkerungsschutz BABS gliedert sich in zwei Teile und richtet sich an:

- Funktionsträger im Bevölkerungsschutz, die im Rahmen der Notorganisationen von Gemeinden, Regionen und Kantonen – in Einzelfällen auch in Betrieben – Aufgaben in den Bereichen Führung, Führungssicherung, Schutz und Betreuung sowie Kulturgutschutz wahrzunehmen haben;
- Lehrpersonal des Zivilschutzes und der weiteren Partnerorganisationen im Bevölkerungsschutz (Polizei, Feuerwehr, Gesundheitswesen).



Sekretariat QS-Kommission
c/o Eidg. Ausbildungszentrum
Kilchermatt 2
3150 Schwarzenburg
qsk@babs.admin.ch



Schulsekretariat:
qsk@babs.admin.ch