



Konferenz der kantonalen Verantwortlichen für Militär, Bevölkerungsschutz und Zivilschutz (KVMBZ)  
Conférence des responsables cantonaux des affaires militaires, de la protection de la population et de la protection civile (CRMPPCI)  
Conferenza dei responsabili cantonali del militare, della protezione della popolazione e della protezione civile (CRMPPCI)

## FAQ Prüfungsexperten und -expertinnen (PEX)

### Ein- und Austritt PEX

- **Eintritt PEX:** Wie werde ich Prüfungsexperte / -expertin?
  - Den detaillierten Prozess kannst du dem Dokument «Informationen potentielle PEX» auf der Webseite der Berufsprüfung entnehmen. Die Wahl erfolgt durch die Qualitätssicherungskommission und die Einführung in die Aufgaben und Tätigkeiten durch die Prüfungsleitung.
- **Austritt PEX:** Wie trete ich als Prüfungsexperte / -expertin zurück?
  - Ein entsprechendes Gesuch kann über den Arbeitgeber / die Arbeitgeberin an die Qualitätssicherungskommission eingereicht werden. Dies entfällt, wenn der Prüfungsexperte / die Prüfungsexpertin pensioniert wird oder ihre berufliche Tätigkeit ausserhalb des Zivilschutzes verlegt.

### Facharbeit (inkl. Disposition)

- **Auftragerteilung:** Muss ich zur Auftragerteilung an die Kandidierenden kommen?
  - Nein. Die Unterlagen der Auftragerteilung werden dir über den Sharepoint zur Verfügung gestellt.
- **Zeitfenster Disposition beurteilen:** Wann muss ich die Dispositionen beurteilen?
  - Das Zeitfenster kann auf der Webseite der Berufsprüfung eingesehen werden. Unser Anspruch ist es, dass die Kandidaten / Kandidatinnen nach der Einreichung ihrer Disposition spätestens nach 4 Wochen eine Rückmeldung haben.
- **Abweichende Themen:** Wie gehe ich vor, wenn ein eingereichtes Thema für die Facharbeit vom Merkblatt zum Prüfungsteil 1 abweicht?
  - Grundsätzlich sollte ein solches Thema gar nicht erst zu dir kommen, da die Prüfungsleitung eine Triage macht. Falls du dennoch ein solches Thema erhalten solltest, dann bitte umgehend mit der Prüfungsleitung Kontakt aufnehmen.
- **Freigabe Disposition:** Ich bin mir nicht sicher, ob ich die Disposition freigeben kann, was mache ich?
  - Tausche dich mit dem zweiten Prüfungsexperten / -expertin aus. Bei Unsicherheiten könnt ihr jederzeit die Prüfungsleitung beziehen.
- **Frist Einreichen Facharbeiten:** Bis wann müssen die Kandidierenden die Facharbeit einreichen?
  - Die Frist kann der Webseite der Berufsprüfung sowie dem Anhang 5 «Termine» der Wegleitung entnommen werden.
- **Verteilung Facharbeiten:** Wann bekomme ich die Facharbeiten?
  - Die Facharbeiten werden ca. 2 Wochen vor dem Workshop auf dem Sharepoint aufgeschaltet. Die physischen Exemplare der Facharbeiten werden am Workshop verteilt. Bei Abwesenheit wird die Prüfungsleitung die Verteilung der physischen Facharbeiten sicherstellen.

- **Frist Beurteilung Facharbeit:** Wann muss ich die Facharbeit beurteilt haben?
  - Die Frist kann dem Dokument «Termine PEX» entnommen werden.
- **Vorgaben Beurteilung Facharbeit:** An wen und in welcher Form muss ich die Beurteilung der Facharbeit senden?
  - Die Beurteilung der Facharbeit muss an das Sekretariat der Qualitätssicherungskommission entweder per Post oder per Mail gesendet werden. Es sind pro Facharbeit drei Beurteilungen einzureichen (2x die individuellen Beurteilungen der beiden Prüfungsexperten / -expertinnen und 1x die konsolidierte und unterschriebene Beurteilung (elektronisch oder handschriftlich)

## Berufsprüfung – Organisatorisches

- **Kosten- und Arbeitszeit:** Wie ist die Kosten- und Arbeitszeit geregelt?
  - Für kantonale / regionale Prüfungsexperten / -expertinnen: Unterkunft zu Lasten BABS, Verpflegung zu Lasten BABS, Arbeitszeit zu Lasten Arbeitgeber/in und An-/Abreise zu Lasten Arbeitgeber/in. Für Prüfungsexperten / -expertinnen des BABS gelten die Weisungen des Bundes.
- **Sharepoint:** Ich kann mich nicht auf den Sharepoint einloggen, wie gehe ich vor?
  - Angestellte der Kantone können nicht eingeladen werden, da sie bereits einen SharePoint Account inkl. elAM Fed-Login besitzen. Diese Fed-Login Identität muss vom User einmalig im [Self-Service Portal von elAM](#) aktiviert werden. Dafür ist eine Smart-Card oder ein USB-Dongle mit einem gültigen Zertifikat zwingend vorausgesetzt. Ist die Beschaffung eines Zertifikates nicht möglich, können als Workaround auch private CH-Login Identitäten eingeladen werden.
  - Bei Zugriffsproblemen können Sie sich an [gsk@babs.admin.ch](mailto:gsk@babs.admin.ch) wenden. Bei technischen Problemen mit dem Zertifikat oder der SMART-Card an [Collaboration-Operation@bit.admin.ch](mailto:Collaboration-Operation@bit.admin.ch).
- **Rollen PEX:** Welche Rollen gibt es als PEX?
  - Es gibt nachfolgende Rollen: Beurteiler/in, Moderator/in, Rollenspieler/in, Besitzer/in und Hospitanten / Hospitantinnen. Die Rollen sind im Behelf Berufsprüfung detailliert beschrieben.
- **Schulungen:** Welche Schulungen erhalte ich?
  - Jährlich findet ein Workshop und ein Vorkurs, wo neben dem Training und Erhalt der Kompetenzen zusätzliche Weiterbildungen zur Kompetenzerweiterungen eingeplant sind. Neue Prüfungsexperten / -expertinnen erhalten eine umfangreiches Einführungsprogramm, um sie bestmöglich auf ihre Tätigkeiten als Prüfungsexperte / -expertin vorzubereiten.
- **Verfügbarkeit:** Ich bin an der Berufsprüfung nicht verfügbar?
  - Bitte frühzeitig der Prüfungsleitung mitteilen.
- **Termine Workshop und Vorkurs:** Wann erhalte ich die Termine für die Schulungen und die Berufsprüfung?
  - Die Termine werden so früh wie möglich versendet. In der Regel rund 1 Jahr vor der effektiven Durchführung, damit allfällige Terminkonflikte verhindert werden können.
- **Unterkunft:** Ich benötige ein Zimmer bei den Anlässen im EAZS?
  - Dies ist sichergestellt. Bitte jeweils in der Übersicht der «Verfügbarkeit PEX» den Bedarf anmelden.
- **Unterlagen zur Berufsprüfung:** Wo finde ich die relevanten Unterlagen zur Berufsprüfung
  - Alle Unterlagen findest du auf dem Sharepoint der Experten und Expertinnen. Ausgewählte Grundlagendokumente sind ebenfalls auf der Webseite der Berufsprüfung aufgeschaltet.

- **Ausstandsbegehr:** Ich bin bei einem Kandidaten / einer Kandidatin befangen, was kann ich machen, dass ich nicht diese Prüfung abnehmen muss?
  - Vor der Berufsprüfung erhaltest du ein Verzeichnis mit allen Kandidaten / Kandidatinnen zugestellt. Anschliessend kannst du ein begründetes Ausstandsbegehr gegen eine oder mehrere Kandidaten / Kandidatinnen an das Sekretariat der Qualitätssicherungskommission einreichen.
- **Einsatz an der Berufsprüfung:** Wann weiss ich meinen Einsatz an der Berufsprüfung?
  - Der erste Entwurf des Prüfungsprogramms wird vor dem Zeitfenster zum Einreichen der Disposition erstellt. Anschliessend werden laufend Änderungen aufgenommen und im Entwurf des Prüfungsprogramms verarbeitet. Anlässlich des Workshops soll das Prüfungsprogramm verabschiedet werden.
- **Kleidung:** Kann ich in Uniform an die Berufsprüfung kommen?
  - Nein. Damit alle Kandidaten / Kandidatinnen die gleichen Voraussetzungen haben, haben wir uns bewusst dazu entscheiden in ziviler Bekleidung die Prüfung abzunehmen. Eine der Situation angemessenen Kleidung wird erwartet.
- **Arbeitsmöglichkeiten:** Wo kann ich während der Berufsprüfung arbeiten?
  - Während der Berufsprüfung wird in der Regel ein separates Zimmer für die Prüfungsexperten / -expertinnen zur Verfügung gestellt.
- **Zertifikat PEX:** Erhalte ich ein Zertifikat als Prüfungsexperte?
  - Ja. Alle beurteilenden Prüfungsexperten / -expertinnen erhalten ein Zertifikat, welches vom Prüfungsleiter / von der Prüfungsleiterin sowie dem Präsidenten / der Präsidentin der Qualitätssicherungskommission unterzeichnet ist.
- **Diplomfeier:** Werde ich zur Diplomfeier eingeladen?
  - Grundsätzlich Nein. Die Diplomfeier ist im Zuständigkeitsbereich der Instruktorenschule, welche den Teilnehmerkreis festlegt. Im Rahmen des Vorkurses ist ein gemeinsames Nachessen als Wertschätzung für die geleisteten Arbeiten eingeplant.