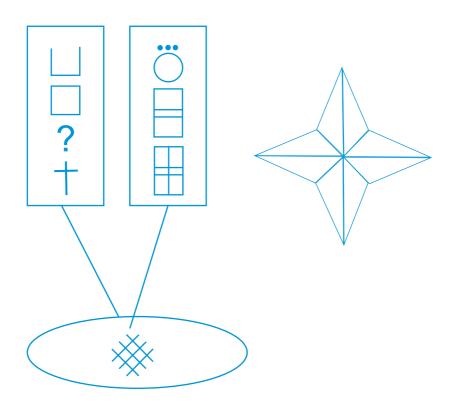
## **Behelf**

# **Einsatz Lage**



## Verfügbarkeit

Online Angebot
Download im Acrobat-Reader-Format
http://www.babs.admin.ch/

#### Impressum

Herausgegeben vom Bundesamt für Bevölkerungsschutz (BABS) Geschäftsbereich Ausbildung

## **Vorwort**

Dieser Behelf ist Teil der Fachunterlagen Führungsunterstützung, welche aus dem Handbuch Führungsunterstützung, sowie weiteren Behelfen, Handkarten und Bedienungsanleitungen bestehen. Im Interesse einer einheitlichen Umsetzung, sollen diese als fachtechnische Grundlage im Einsatz wie auch in der Ausbildung des Zivilschutzes verwendet werden.

Schwarzenburg, Mai 2022

## Inhaltsverzeichnis

<b>6</b>	Lagezentrum Funktionsträger im Lagezentrum
10 10 11 12	Lageverarbeitungszyklus Beschaffung Auswertung Verbreitung
13 13 14	Meldefluss Triage Verlässlichkeitsanalyse 4 × 4
15 15 15 15 15 16 16 16 17	Produktstandard Einzelnachricht Einsatzjournal Der Lagebericht Dokumentation über den Sachbereich Lage Dispositiv Mittelübersicht Nachrichtenkarte Führungskarte Situative Produkte im Sachbereich Lage
18 18 18 19 19	Karteneröffnung und Kartenführung Hinweis zur Kartenführung Beschriftungsnormen Führungskarte Beschriftungsnormen Nachrichtenkarte Beschriftungsnormen für Darstellungen
20 20 21 22 23	Zivile Signaturen Aufbauprinzip der Signaturen für Formationen Zivile Signaturen für Fahrzeuge und Anhänger Farbregelung Gebräuchlichste zivile Signaturen im Rahmen der Katastrophenbewältigung
33 33 34 35 36	Krisenraumdispositive Einsatzraum bei einem punktuellen Katastrophenereignis Einsatzraum bei einem flächendeckenden Katastrophenereignis Organisation in einem sicherheitslabilen Interventionsraum Organisation im Transport- bzw. Hospitalisationsraum

37	Situative Produkte
37	Evakuationsdispositiv
38	Personenbergungsübersicht
39	Verkehrsdispositiv
40	Meteoübersicht
41	Musterbeispiel Meldezettel
42	Infrastruktur Führungsstandorte
42	Aufbau Lagewand im Lagezentrum
43	Chef Lage
43	Lagebild
45	Lagebeurteilung
47	Mögliche Personaleinsatzplanung
47	Personaleinsatzplanung Mannschaft
48	Personaleinsatzplanung Chef Lage und Stellvertreter
49	Abkürzungen und Anwendungen
49	Gebrauch der Abkürzungen
50	Besondere Regeln zum Gebrauch von Abkürzungen
51	Abkürzungsverzeichnis

## Lagezentrum

### Funktionsträger im Lagezentrum

Der Lageverarbeitungszyklus (Beschaffung, Auswertung, Verbreitung) wird im Lagezentrum von einem Lageorgan sichergestellt. Im Lageorgan findet man folgende Funktionsträger:

Grundsätzlich sind im Lagezentrum ein Chef Lage (idealerweise zwei ausgebildete Chefs Lage, einer als Stellvertreter) sowie mehrere Führungsunerstützer bzw. Führungsgehilfen tätig. Bei knappen personellen Ressourcen kann ein Zfhr FU ebenfalls die Stellvertretung des Chef Lage übernehmen und primär für die organisatorische Führung der Führungsunerstützer (bzw. Führungsgehilfen) eingesetzt werden. Allenfalls steht dafür sogar ein Gruppenführer FU zur Verfügung.

## Chef Lage / C Lage Stv

### Aufgaben

- Ausrichten der Köpfe des Lageorgans auf die Vorgaben der Führung
- Beeinflussen der Tätigkeiten im Lageverarbeitungszyklus
- Verfolgen der Lageentwicklung im Sinne der Lagekontrolle
- Erkennen von Widersprüchen, Fehlern und Lücken im Lagebild
- Erfassen und Strukturieren der Lageelemente zu einem Lagebild
- Entwickeln der Lagebeurteilung insbesondere auch von Entwicklungsmöglichkeiten

#### Zugführer FU Zivilschutz

#### Aufgaben

- Die Verbindung zur vorgesetzten Stelle sicherstellen
- Planungen und Einsatzvorbereitungen gemäss den Vorgaben der vorgesetzten Stelle bearbeiten
- Ein Lage- und Telematikzentrum einrichten und betreiben
- Kommunikationsnetze planen
- Die Einsatzbereitschaft aller Telematikmittel sicherstellen

### Gruppenführer FU Zivilschutz

#### Aufgaben

- Die Verbindung zur vorgesetzten Stelle sicherstellen
- Aufbau, Betrieb und Unterhalt von Kommunikationsnetzen sicherstellen
- Die Einsatzkräfte bezüglich der Handhabung der Telematikmittel anleiten
- Die Infrastruktur des Lage- und Telematikzentrums bewirtschaften.
- Den Lageverarbeitungszyklus im Lageorgan sicherstellen
- Kommunikationsbedürfnisse der Führungsorgane abdecken
- Den Dienstbetrieb im Lage- und Telematikzentrum sicherstellen

## Führungsunterstützer/-gehilfen

### Aufgaben

Sie nehmen im Lagezentrum verschiedenste Chargen wahr. Solche Chargen können sein...

- Unterstützen der Triage
- Einsatzjournalführer
- Nachrichtenkartenführer
- Mitarbeit beim Lagebericht
- Führungskartenersteller
- Bildauswerter (Foto, Video)
- OSINT-Auswerter (Öffentlich zugängliche Quellen)
- \_ ..

Im Lagezentrum gruppiert man idealerweise Chargen, welche sich mit der textlichen Verarbeitung der Lage auseinandersetzen – also Triage, Einsatzjournalführung und Lageberichterarbeitung. Gute Resultate werden hierbei erreicht, wenn diese Funktionsträger eng miteinander kommunizieren.

Weiter existieren Chargen, welche sich mit der grafischen Verarbeitung der Lage auseinandersetzen – also Nachrichtenkartenführung, Führungskartenerstellung und Bildauswertung (Foto, Video).

Wesentlich ist übrigens noch, dass die Aussagen der Textprodukte mit den Aussagen der Grafikprodukte zueinander korrespondieren – also Sicherstellung einer Synchronisierung. Konkret bedeutet dies, dass sich beispielsweise die Aussagen von Führungskarte und Lagebericht ergänzen können, sich aber nicht widersprechen sollten.

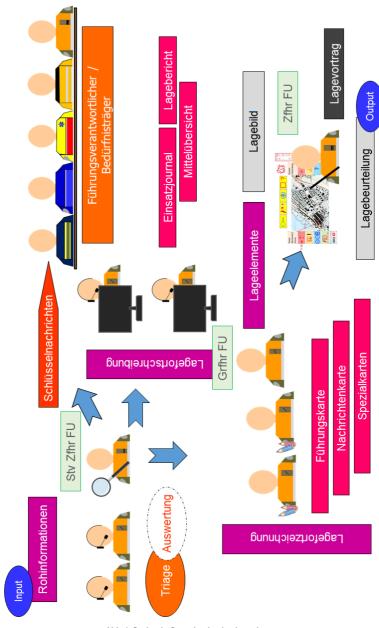


Abb. 1: Optimale Organisation in einem Lagezentrum.

## Lageverarbeitungszyklus

Der Lageverarbeitungszyklus ist ein ständig geführter Prozess, bei dem Rohinformationen beschafft, durch die Auswertung in Nachrichten umgewandelt und verdichtet als führungsrelevante Lageelemente an die Bedürfnisträger verbreitet werden.

Die Abläufe richten sich nach der Lageentwicklung, den Vorgaben (Prioritäten) der Führung und den verfügbaren Ressourcen.

#### **Beschaffung**

Die Beschaffung ist ein Prozess, in dem Rohinformationen selektiert (ausgewählt) und/oder beschafft werden. Die Beschaffung umfasst alle Mittel und Methoden zur Gewinnung von Rohinformationen für die Auswertung. Dazu gehören primär Erkundung, allenfalls Aufklärung der Gegenseite, Nachrichtenaustausch, Personenbefragung, Gegenstands- und Objektanalysen sowie z. B. die Auslese von relevanten Aspekten aus Medien.

Bei Alltagsereignissen und im Katastrophenfall sind es vorwiegend die Organe und Mittel von Polizei und Feuerwehr, welche die notwendigen Achsen-, Ziel-, Objekt- und Raumerkundungen vornehmen und auch Behörden bzw. Führungsorgane mit ihren Beschaffungsergebnissen aufdatieren.

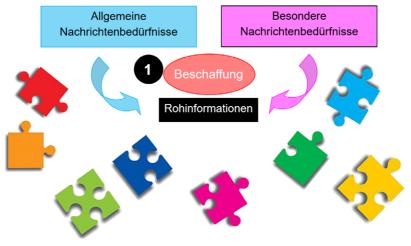
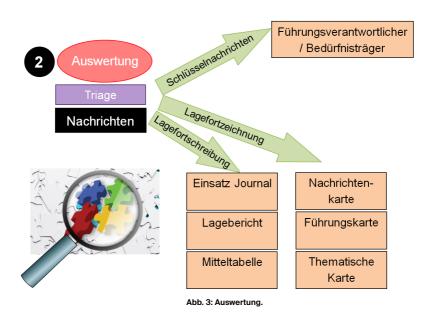


Abb. 2: Beschaffung.

#### **Auswertung**

Die Auswertung ordnet, verknüpft und verdichtet die eingehenden Meldungen und wandelt diese in einem Denkprozess von Rohinformationen in Nachrichten bzw. führungsrelevante Lageelemente um. Die Auswertung beinhaltet eigentlich die Schritte – Analyse, Vergleich, Interpretation, Integration, Verdichtung und Bewertung.

Der im Lagezentrum eingehende, zeitlich, räumlich und thematisch ungeordnete Meldefluss wird dabei in Text (Einsatzjournal, Lagebericht) und Karte (Nachrichtenkarte, Führungskarte) parallel verarbeitet.



## Verbreitung

Die Verbreitung stellt der eigenen Führung und den Partnern im Lageverbund zeit- und stufengerecht die notwendigen Produkte zur Verfügung. Diese enthalten die relevanten Lageelemente.



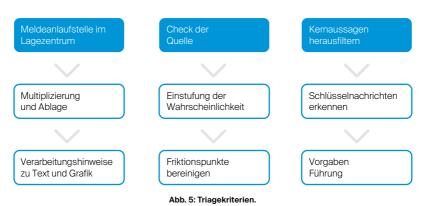
Abb. 4: Verbreitung.

## Meldefluss

Bei der Inbetriebnahme eines Führungsstandortes muss auch der «Weg der Meldung» geklärt werden. Um einen effizienten Meldefluss sicherzustellen, wird beim Triagieren festgelegt, welche Meldungsinhalte zu welcher weiterverarbeitenden Stelle im Lagezentrum fliessen müssen bzw. welche Meldungsinhalte in welchen Produkten zu erfassen sind.

#### **Triage**

Die Triage ist die Stelle des Meldungseingangs in den Lageverarbeitungszyklus im Lagezentrum. Im Rahmen der Triage bzw. Auswertung geht es darum, die Zuverlässigkeit der Quelle und die Glaubwürdigkeit des Meldungsinhaltes zu beurteilen sowie die weitere Verarbeitung der Meldungsinhalte und deren Verbreitung zu steuern. An der Triagestelle werden somit alle Meldungen gesichtet, priorisiert, vervielfältigt und an die entsprechenden Stellen (Stabschef/in, Kommandant/in, Ressortchef/in usw.) weitergeleitet. Die Schlüsselnachrichten werden so schnell wie möglich und mit höchster Priorität an die Führung übermittelt.



## Verlässlichkeitsanalyse 4 × 4

Informationen müssen stets auf ihre Verlässlichkeit überprüft werden (Informant/in bzw. vertrauenswürdige Person).

### Informant

A	Vertrauenswürdig
В	Meistens vertrauenswürdig
С	Nicht vertrauenswürdig
х	Nicht beurteilbar

## Information

1	Gesichert
2	Beobachtet von der Informationsquelle
3	Gehört und bestätigt
4	Gehört, aber nicht bestätigt

## **Analyse**

	A	В	С	х
1				
2				
3				
4				

Information nicht bestätigt
Information bestätigt
Unmöglich

## **Produktstandard**

Zum **Produktstandard zur Lagebewirtschaftung** zählt man im Lageverbund...

#### **Einzelnachricht**

Als Einzelnachrichten werden Schlüsselnachrichten und Antworten auf besondere Nachrichtenbedürfnisse sowie Meldungen über wichtige Einzelaspekte verbreitet. Einzelnachrichten werden zudem in einer Meldungsablage (Ablageordner / EDV-Datenverzeichnis) erfasst. Synonyme für den Begriff Einzelnachricht sind Rohinformation, Nachricht oder Meldung.

#### **Einsatzjournal**

Das Einsatzjournal ist ein lückenlos chronologisch geführtes Protokoll, welches sämtliche Daten über einen Ereignisablauf und die getroffenen Massnahmen zur Ereignisbewältigung beinhaltet. Das vollständige Einsatzjournal lässt eine Ereignisrekonstruktion zu und kann die Führung vor ungerechtfertigten Anschuldigungen entlasten (oder bei Fehlern in die Verantwortung nehmen).

#### **Der Lagebericht**

Der Lagebericht ist das Produkt der verdichteten Lagefortschreibung über die aktuelle Lage und orientiert ereignisbezogen über die relevante Lageentwicklung. Dabei wird der Meldefluss laufend nach thematischen, räumlichen oder auch zeitlichen Kriterien zusammengefasst. Er kann sich an die vorgesetzte Stelle oder weitere Adressaten richten. Verfasst wird er prägnant, teilweise auch stichwortartig, jedoch so, dass eindeutig ist, wo geografisch, wer oder was wie betroffen ist.

#### Dokumentation über den Sachbereich Lage

Die Dokumentation über den Sachbereich Lage enthält längerfristig relevante Unterlagen bzw. Daten über kantons-, einsatzmittel- bzw. organisationsspezifische Belange. Dies können z. B. Checklisten, Prozesse, Verzeichnisse, Quellen oder die Lageverbundorganisation sein.

#### **Dispositiv**

Das Dispositiv ist die grafische Darstellung der in der Realität vorhandenen Räume, Begrenzungen, Achsen, Einrichtungen und/oder Standorte eines Krisenraums. Synonyme sind Krisenraumdispositiv oder Schadenplatzorganisation. Aus dem Dispositiv sind die räumliche Gliederung sowie die Standorte der agierenden Einsatzkräfte ersichtlich. Es muss ableitbar sein, wo man sich im Einsatzraum wie (unter welchen Einschränkungen) bewegen kann.

#### Mittelübersicht

Die Mittelübersicht ist der tabellarische Überblick über die zur Bewältigung einer Lage prinzipiell vorhandenen, vorerst auf Pikett gestellten, bereits aufgebotenen, einsatzbereiten, eingesetzten und/oder zur Ablösung vorgesehenen Einsatzmittel. Sie ist nach Organisationen und/oder Schadenräumen strukturiert und kann Informationen über Personal, Geräte, Fahrzeuge, Maschinen, Einsatzort, Kommando, Auftrag, Stand der Arbeiten, Logistik und Ablösung enthalten. Am zweckmässigsten ist eine Matrix, welche einfach aktualisierbar ist. Die Mittelübersicht muss auf die Verwendung des Kunden ausgerichtet sein.

#### **Nachrichtenkarte**

Die Nachrichtenkarte ist ein permanentes Arbeitsinstrument zur laufenden Erfassung und Auswertung des relevanten Meldeflusses im Lagezentrum. Sie enthält Fakten über einen bestimmten Zeitraum (Film von ... bis ...) und wird detailliert sowie präzis geführt. Die Nachrichtenkarte kann mit Zusatzelementen wie Flashstreifen (wesentliche Kerndaten oder ergänzende Fakten zum Kartenbild) oder Fotos (z.B. Luftaufnahmen, Bilder von Auswirkungen) versehen werden. Dabei ist auf eine sachlogische Anordnung rund um die Karte und auf die Beschränkung aufs Wesentliche zu achten.

## Führungskarte

Die Führungskarte ist das Produkt der verdichteten Lagefortzeichnung und beinhaltet das führungsrelevante Lagebild zuhanden des Führungsverantwortlichen sowie zuhanden von Spezialisten oder eines Stabes. Sie zeigt Fakten zu einem bestimmten Zeitpunkt auf (Foto um...) und ist auf die Vorgaben der Führung ausgerichtet (Prioritäten, Schwergewichte). Eingezeichnet wird nur, was für die Ereignisbewältigung bzw. die Führung relevant ist. Sinnvoll kann eine Raumgliederung sein mit anschliessender Charakterisierung der einzelnen Räume (konkrete Aussagen zu Eigenheiten, Gefährdungen, Auswirkungen, Prozentangaben). Die Führungskarte ist deckungsgleich mit den Aussagen im Lagebericht (Abgleich).

Prinzipiell gilt, dass Zweck, Inhalt, Struktur, Detaillierungsgrad und Formales eines Produkts im Sachbereich Lage für Einsatzleitungen, Einsatzzentralen, Basisstandorte, Einsatzmittel und/oder Führungsorgane sich richten nach...

- der Lage und/oder dem Ereignis (allenfalls auch nach dem Auftrag),
- den Bedürfnissen der Benutzer.
- den Standardvorgaben des im Kanton zuständigen Sachbearbeiters für den Lageverbund,
- den prozessorientierten Vorgaben von Führungsverantwortlichen und
- den fachspezifischen Vorgaben und Standards von Einsatzorganisationen.

#### Situative Produkte im Sachbereich Lage

Je nach Bedarf wird der minimale Produktestandard mit situativen Produkten ergänzt. Situative Produkte können ereignisbezogen oder auch führungs-orientiert sein.

## Karteneröffnung und Kartenführung

### Hinweis zur Kartenführung

- Der Kartenmassstab muss dem Verwendungszweck angepasst sein.
- Eingetragen werden Koordinatenkreuze (diagonal auseinanderliegend) und allenfalls die Nordrichtung. Dazu kommt die Kartenbeschriftung.
- Die im Lageverbund definierten Signaturen k\u00f6nnen wenn es Sinn macht - mit der Ereigniszeit (nicht Meldezeit) erg\u00e4nzt werden (in der Farbe der Signatur).
- Die Personenbergungsübersicht wird an einem vom Ereignis nicht betroffenen Ort gezeichnet.
- Mittel, die auf demselben Schadenplatz im Einsatz sind, werden herausgezogen und mit Hilfe eines Rahmens zusammengefasst (analog zur Personenbergungsübersicht).
- Damit die Übersichtlichkeit auf der Karte jederzeit gewährleistet ist, wird empfohlen, die Kunststofffolie bzw. den Kartenlayer (im Rahmen einer neuen Kartenführungsphase) von Zeit zu Zeit zu wechseln.

## Beschriftungsnormen Führungskarte

Intern / Vertraulich / Geheim KFO Muster Lagezentrum

#### **ALPINA**

#### Führungskarte «Lawinenniedergänge»

LK 1:50 000 / BI 253-255, 263-265

Ereignisphase	01.01.01–07.01.01
Kartenführungsphase	01.01.01-07.01.01
Kartenführung	(Namenskürzel)

## Beschriftungsnormen Nachrichtenkarte

Intern / Vertraulich / Geheim GFO Musterwil Lagezentrum

**ACQUA** 

#### Nachrichtenkarte «Unwetter»

Plan «Organisation der ZSO Musterwil» / 1:2500

Ereigniszeit	01.01.01 / 07h05	
Kartenführungsphase	Phase 3 01.01.01 / 09h30 bis 11h15	
Kartenführung	(Namenskürzel)	

## Beschriftungsnormen für Darstellungen

Intern / Vertraulich / Geheim GFO Musterwil Lagezentrum

**ACQUA** 

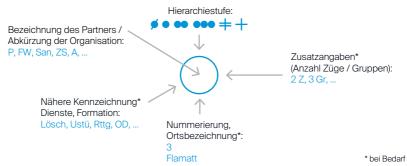
### Betreuungsdispositiv «Sektor Wasserau»

«Ortsplan Musterwil» / 1:5000

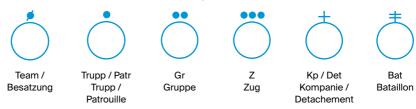
Ereigniszeit	01.01.01 / 07h05
Gültigkeit des Dispositivs	ab 02.01.01 / 17h00 bis
Darstellungsführung	(Namenskürzel)

## Zivile Signaturen

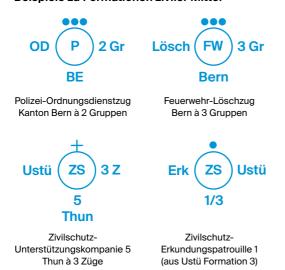
## Aufbauprinzip der Signaturen für Formationen



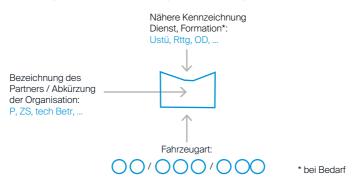
#### Zeichen der hierarchischen Ordnung



### Beispiele zu Formationen ziviler Mittel



## Zivile Signaturen für Fahrzeuge und Anhänger



## Zeichen der jeweiligen Fahrzeugart



## Beispiele Fahrzeuge



### Beispiel Fahrzeug Gesundheitswesen



### **Farbregelung**

Für den zivilen Bereich der Signaturen gilt folgende Farbregelung:

Schwarz	Bestehende Situationen	ψ	105 km/h	A   J   10
Orange	Gefahren	Ex		80 1789
Rot	Schäden, Auswirkungen	THE WALL OF THE PARTY OF THE PA	$\bigcirc$	×·····×
Blau	Einrichtungen, Standorte, Formationen und Bewegungen		zs	

Spezielle Farbregelung für Führungsorgane, Stäbe und Formationen Werden auf Darstellungen Führungsorgane, Stäbe oder Formationen nicht zeichnerisch, sondern mit klebbaren, magnethaftenden oder elektronischen Signaturen dargestellt, sind diese nach ihrer Partnerzugehörigkeit mit entsprechend farbigem Hintergrund zu versehen:

Zivile Führungsorgane	grau
Führungselement «Front» (Schadenplatzkommando, EL)	rot
Führungselement «Rückwärtig» (Polizeiführungsstab, FO)	hellgrün
Polizei	weiss
Feuerwehr	rot
Gesundheitswesen / Sanität	blau
Weitere Rettungskräfte	rosa
Zivilschutz	orange
Kommunaldienste / Technische Betriebe	orange
Vertraglich Verpflichtete	gelb
Armee	grün
Medien	lachs

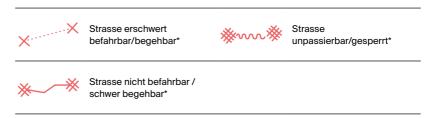
## Gebräuchlichste zivile Signaturen im Rahmen der Katastrophenbewältigung

## **Auswirkungen von Schadenereignissen auf Gebiete / Objekte** (in Rot darzustellen)

Brand eines einzelnen Gebäu-Brandzone / des Massstab 1:2500 bis Flächenbrand 1:10 000 Brand eines Brand mehrerer einzelnen Gebäudes benachbarter Gebäude Richtuna Brandübergriff Brandübergriffsgefahr ist erfolgt Beschädigung Teilzerstörung Schadengebiet / Totalzerstörung Schadenraum Überschwemmtes / Rutschgebiet überflutetes Gebiet Hinweis auf Rutschrichtung Hinweis auf Abflussrichtung Explosionsherd Trümmerbereich 13 = Gebäudenummer Zerstörte. unpassierbare Zone einer Ortschaft

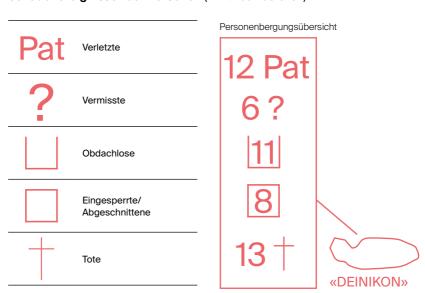
## Auswirkungen von Schadenereignissen auf Verkehrswege

(in Rot darzustellen)



<sup>\*</sup> Vereinfachend können der Anfang und das Ende mit einer Schlangenlinie verbunden werden.

## Auswirkungen von Schadenereignissen auf Personen (in Rot darzustellen)



## Auswirkungen von Schadenereignissen auf Gebiete

(in Gelb darzustellen)



Radioaktives Gebiet



Biologisch verseuchtes Gebiet



Chemievergiftete Zone Flüssig flüssig / sesshaft



Chemievergiftetes Gebiet gasförmig / flüchtig

## Gefahren (in Orange darzustellen)



Explosion



Unfall



Radioaktive Stoffe



Chemikalien



Gefahr für Oberflächen- und Grundwasser



Gefahr durch Löschen mit Wasser



Gas

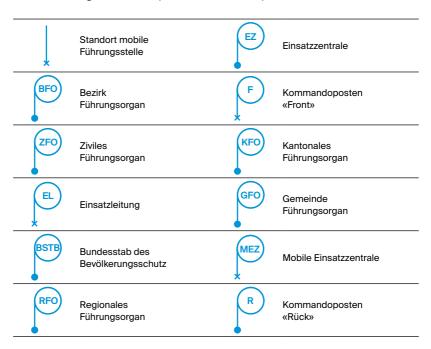
80 1789

Gefahrentafel mit UN-Nummer

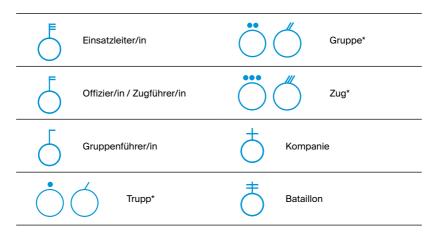


Elektrizität

### Zivile Führungsstandorte (in Blau darzustellen)

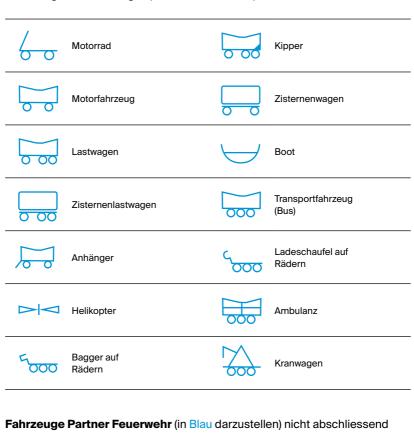


### Zivile Mittel (in Blau darzustellen)



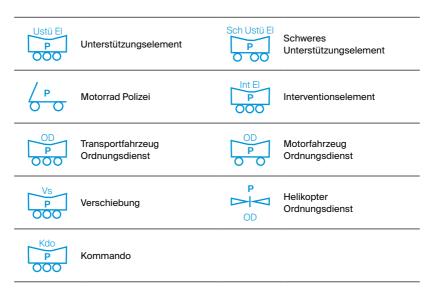
<sup>\*</sup> Alternative Darstellungsmöglichkeiten

## Fahrzeuge und Anhänger (in Blau darzustellen)





## Fahrzeuge Partner Polizei (in Blau darzustellen) nicht abschliessend

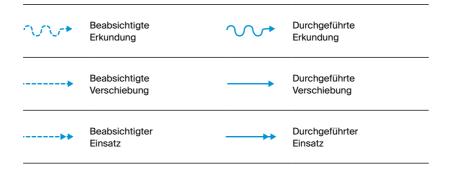


## Fahrzeuge Partner Gesundheitswesen (in Blau darzustellen)

nicht abschliessend



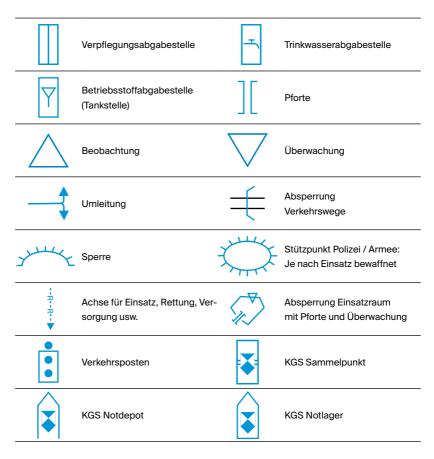
### Bewegungen (in Blau darzustellen)



## **Einrichtungen im Einsatzraum / Katastrophenraum** (in Blau darzustellen)

i	Informationsstelle	<del>(i)</del>	Informationszentrum
•	Kontrollstelle		Kontrollzentrum
	Sammelstelle		Betreuungsstelle
	Patientensammelstelle		Sanitätshilfsstelle
+	Totensammelstelle	0	Haftstrasse
$\bigcirc$	Debriefingstelle	?	Angehörigensammelstelle
<b>₩</b>	Kadaversammelstelle	Ō	Streugutsammelstelle
M	Materialdepot	Fz	Fahrzeugplatz
$\checkmark$	Dronenlandeplatz	M	Helikopterlandeplatz
DECON	ABC Dekontaminationsstelle	<b>B</b>	B Laboratorium

## Einrichtungen im Einsatzraum / Katastrophenraum (in Blau darzustellen)



## Bildhafte Signaturen für naturbedingte Lagen / Ereignisse

(in Rot darzustellen)



Sturm



Starkniederschlag



Überschwemmung



Erdrutsch



Lawine



Erdbeben



Gebäudeeinsturz



Dürre



Epidemie



Tierseuche

## **Bildhafte Signaturen für technisch bedingte Lagen / Ereignisse** (in Rot darzustellen)



Brand



Explosion



Stau



Autounfall



Eisenbahnunglück



Flugzeugabsturz



Energieausfall



Kommunikationsstörung



Wasserversorgungsausfall



Kanalisationsausfall



Atomunfall



Biounfall



Chemieunfall



Ölverschmutzung



Infrastrukturschaden

## Bildhafte Signaturen für gesellschaftlich bedingte Lagen / Ereignisse (in Rot darzustellen)



Plünderung



Demonstration



Demonstration mit Ausschreitungen



Massenpanik



Flüchtlinge



Drohung



Brandanschlag



Sabotage



Bombendrohung



Bombenanschlag



Terroranschlag

## Krisenraumdispositive

## Einsatzraum bei einem punktuellen Katastrophenereignis

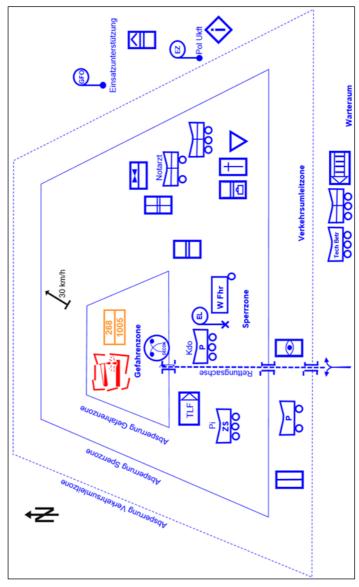


Abb. 6: Einsatzraum bei einem punktuellen Katastophenereignis.

## Einsatzraum bei einem flächendeckenden Katastrophenereignis

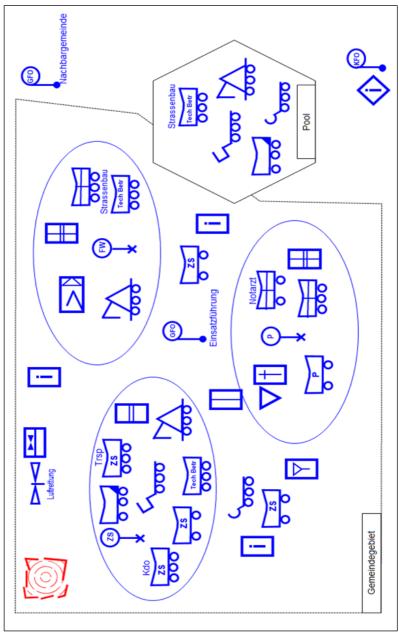


Abb. 7: Einsatzraum bei einem flächendeckenden Katastophenereignis.

## Organisation in einem sicherheitslabilen Interventionsraum

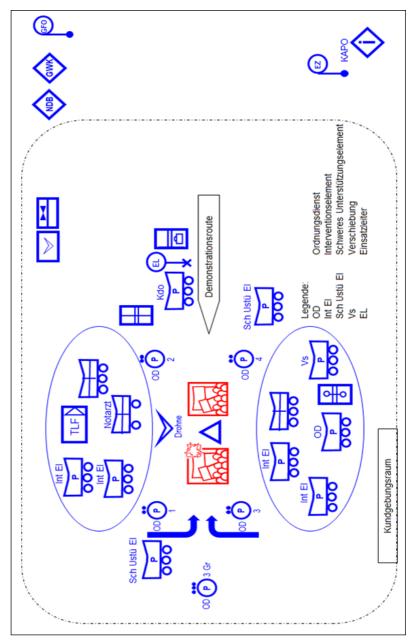


Abb. 8: Organisation in einem sicherheitslabilen Interventionsraum.

## Organisation im Transport- bzw. Hospitalisationsraum

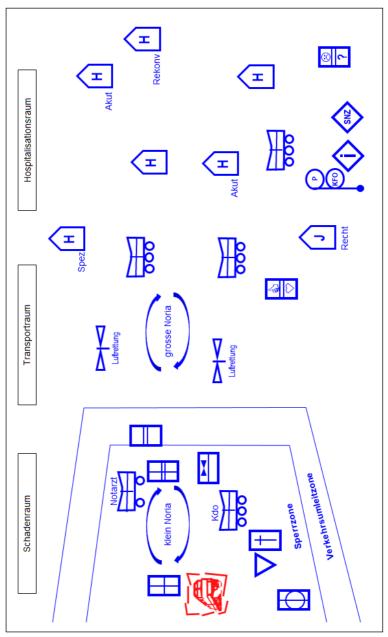
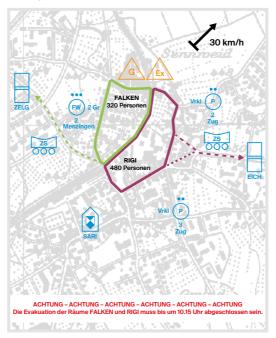


Abb. 9: Organisation im Transport- bzw. Hospitalisationsraum.

## **Situative Produkte**

### Evakuationsdispositiv

Grafische Darstellung



Das Evakuationsdispositiv ist die grafische Darstellung der Evakuationsräume, Evakuationsabschnitte, Evakuationsachsen und Sammelstellen sowie der für die Aktion benötigten Organe und Mittel, aber auch der allenfalls zu berücksichtigenden Zeitfaktoren, Gefahren sowie Schutz- und Verhaltensmassnahmen.

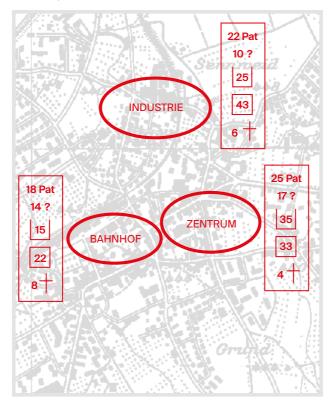
#### Tabellarische Darstellung

Situation a	nm um Uhr			
Räume	Personen	Tiere	Sachwerte	Kulturgüter
FALKEN	320 Personen (60% evakuiert) zur Sammelstelle ZELG	20 Haus- tiere	– Kunstsammlung Meier – Bibliothek Müller (Evakuation im Gange)	keine
RIGI	480 Personen (70% evakuiert) zur Sammelstelle EICH	35 Haus- tiere	- Galerie Witz - Automobile BMW Garage Scherrer - Antiquitäten Holzwurm	Keller des historischen Museums (Evakuation im Gange)
Total	800 Personen	55 Tiere		

Die Evakuationsübersicht ist der tabellarische Überblick über zu evakuierende bzw. bereits evakuierte Räume, Personen, Tiere, Sachwerte und Kulturgüter.

## Personenbergungsübersicht

## Grafische Darstellung



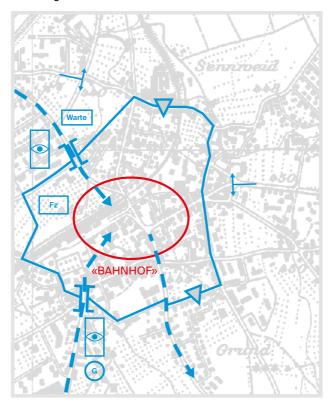
Die Personenbergungsübersicht vermittelt in grafischer und/oder tabellarischer Form einen Überblick über Anzahl und Standorte (allenfalls nur vermutete Anzahl und Standorte) aller unverletzt, verletzt und/oder tot Geborgener sowie aller eingeschlossener wie abgeschnittener, noch vermisster und/oder obdachloser Personen.

#### Tabellarische Darstellung

Situation am um	ı Uhr				
Schadenräume	Verletzte	Vermisste	Obdachlose	Eingeschlossene Abgeschnittene	Tote
BAHNHOF	18	14	15	22	8
INDUSTRIE	22	10	25	43	6
ZENTRUM	25	17	35	33	4
Total	65	41	75	98	18

## Verkehrsdispositiv

#### Grafische Darstellung



Das Verkehrsdispositiv ist die grafische Darstellung der Verkehrsführung und Verkehrseinrichtungen, insbesondere der Absperrungen, Umleitungen und Passiermöglichkeiten, aber auch der Einsatz-, Rettungs- und Logistikachsen sowie von Einweisposten, Treffpunkten, Warteraum, Fahrzeugpark und/oder Geniemittelpool.

#### Meteoübersicht

## Grafische Darstellung

Region Aktualisiert am	um Uhr			
	Aktuell	in 12 Stunden	in 24 Stunden	in 48 Stunden
Wetterlage			£\$	***
Temperatur	+ 10 °C	+8°C	+ 15°C	+22°C
Windrichtung aus	NE	NE	E	SE
Windgeschwindigkeit	30 km/h	35 km/h	abnehmend	abnehmend

Die Meteoübersicht gibt grundsätzlich die aktuelle – wenn immer möglich, die lokale – Wetterlage sowie die Wetterprognose wieder. Zentral dabei sind natürlich die Meteodaten über Niederschlagsformen, Niederschlagsmengen, Windrichtung, Windgeschwindigkeit und Temperaturen.

Weitere Beispiele für Dispositive finden sich im Behelf Dispositive Lage.

# **Musterbeispiel Meldezettel**

Malduna	☐ Eingang	Absender/in:			Datum:		Meldungs-Nr:				
Meldung	☐ Ausgang	Empfänger/in:			Zeit:		Klassif	izierung:			
Kommunikation	☐ Telefon	□ Fax	☐ Funk	☐ SMS/MMS	☐ E-Mail	☐ Kuri	er	☐ Drohne			
Nummer / Kanal											
Meldungstyp	☐ Mitteilung	□ Nachricht	□ Anfrage	☐ Antwort	□ Auftrag	□ Voll:	zug				

Betreff:				
Frageschema	Wann? Wer? \	Vas? Wie? Wo? Wie ist die Um	welt?	
Meldungsinhalt:				
Visum (Meldungs	verfasser/in)			

Verarbeitung	☐ Schlüsselna	chricht		□ Rohinforma	tion / Nachricht		
Meldefluss	GEL / SC FO	Ei-Journal	Na-Karte	RC / FB	Ei-Journal	Na-Karte	Themenkarte
Visum							
Visum (Meldungs	verarbeiter/in)						

## Infrastruktur Führungsstandorte

Der Standort, die Einrichtungen sowie die Telematikmittel bilden wesentliche Voraussetzungen zur effizienten Stabsarbeit. Die zur Verfügung stehende Infrastruktur beeinflusst die Stabsarbeit nachhaltig. Der Standort des KP Front (sprich der Einsatzleitung) wird vom Einsatzleiter festgelegt. Der KP Rück (Basis) sowie die KP von Führungsorganen sind in der Regel für den Einsatz vorbereitet. Der Ausbau der Führungsstandorte bezüglich Räumlichkeiten (z.B. Räume zur Unterteilung des Lagezentrums in Arbeitszellen, Verpflegungsraum, Aufenthaltsraum, Ruheraum und sanitäre Räumlichkeiten) und Infrastruktur richtet sich nach der Einsatzdauer.

Folgende minimale Anforderungen müssen aber stets erfüllt sein...

- Rapportraum mit der Auflage, dass zumindest eine Wand als Führungswand bewirtschaftet werden kann.
- Arbeitsräume bzw. Arbeitszellen, die es erlauben, dass die Angehörigen des Führungsorgans ihrer Tätigkeit in Gruppen oder als Einzelner nachgehen können.

## **Aufbau Lagewand im Lagezentrum**

Die Lagewand sollte die folgenden Produkte beinhalten...

- Fakten-Flash mit den wesentlichsten Eckdaten zum Ereignis
- Nachrichtenkarte oder Lageskizze
- Führungskarte (ab Konsolidierungsphase)
- Mittelübersicht (in Absprache mit Ressortverantwortlichen)
- Dispositive (je nach Bedürfnissen des Führungsorgans)



Abb. 10: Lagewand.

## **Chef Lage**

### Lagebild

#### Inhalt

Vernetzung von Fakten / Feststellungen / Sachverhalten

#### Schlüsselnachrichten

Dies sind keine Schlagzeilen oder Schlüsselwörter, sondern wesentliche Aspekte im Lagebild, welche entscheidenden Einfluss auf die Handlungsfreiheit im Rahmen der Führung haben.

### Lage / Ereignis / Situation

- Grobumschreibung und Charakteristik (allenfalls Ursache) der Lage / des Ereignisses
- wesentliche Lageveränderungen
- neue Schwerpunkte im Lagebild

#### Gefahren und Auswirkungen

Situation «orange-rot», also Gefahren, Auswirkungen, Schäden und Dynamik (Gegenseite / Gegner)

#### Aktionen und Einsätze

- Situation «blau», also allenfalls Dispositiv und Einrichtungen / Massnahmen / T\u00e4tigkeiten und Aktionen
- Behörden / Führungsinstanzen / Einsatzkräfte / Spezialisten / Fachstellen

#### Umweltfaktoren

- Situation «grün» / Bevölkerung / Lebensgrundlagen / Wirtschaft / Dienstleistungen
- Medien
- Kommunikation und Informatik
- Meteo / Tages- und Jahreszeit
- Gelände

#### Probleme und Pendenzen

- Probleme, die als Fakten im Raum stehen (aber ohne Gefahren) / bereits bekannte Pendenzen bzw. erhaltene Aufträge
- eingegangene Hilfebegehren / Unterstützungsbedarf

#### **Form**

- verdichtete Zusammenfassung und Charakterisierung der Lage
- Veranschaulichung durch Visualisierung Facts-Flash / Karte / Bild- und Tonmaterial
- Anwendung der Verständlichmacher Einfachheit / Struktur / Prägnanz / Stimulanz / Visualisierung

#### Struktur

- 1. Schlüsselnachrichten
- 2. Lage / Ereignis / Situation
- 3. Gefahren und Auswirkungen
- 4. Aktionen und Einsätze
- 5. Umweltfaktoren
- 6. Probleme und Pendenzen

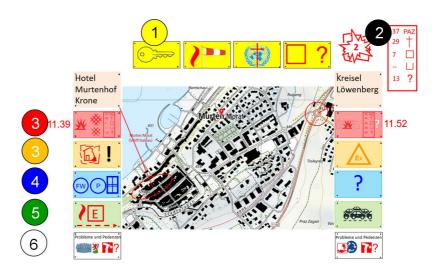


Abb. 11: Führungskarte.

#### Lagebeurteilung

Die elementare Grundlage zum Lösen von Problemstellungen ist eine situationsangepasste Lagebeurteilung, welche von einer fundierten Analyse ausgeht und in einer gerafften Synthese gipfelt.

#### Inhalt

Aussagen zu Interpretationen / Hypothesen / Entwicklungsmöglichkeiten / Folgerungen / Konsequenzen

#### Form

Unterschieden wird zwischen Analyse und Synthese:

- Die Analyse der Faktorengruppen (siehe unten) dient als Grundlage für die Erarbeitung der Synthese.
- Analyse der Faktorengruppen
  - · Zeitverhältnisse
  - · Umwelt
  - · Mittel und Möglichkeiten
  - · Entwicklung der Lage

in Bezug zum Auftrag / Problem

- Präsentiert wird die Synthese
  - · Entwicklungsmöglichkeiten / Folgerungen / Konsequenzen
  - · Wahrscheinlichste / gefährlichste Variante\*
- allenfalls Einbezug der Beurteilungsschematik Aussage Erkenntnis Konsequenz
- allenfalls strukturiert in Lagefelder analog der Teilprobleme / Aufgabenbereiche aus der Problemerfassung
- Veranschaulichung durch Visualisierung Hypothese-Flash / Karte / Bild- und Tonmaterial
- Anwendung der Verständlichmacher Einfachheit / Struktur / Prägnanz / Stimulanz / Visualisierung

<sup>\*</sup> Die wahrscheinlichste Entwicklungsmöglichkeit ist jene, die aufgrund der vorliegenden Anzeichen am ehesten Realität werden kann. Die gefährlichste Entwicklungsmöglichkeit ist jene, welche die Auftragserfüllung am schnellsten und nachhaltigsten in Frage stellt.

AEK-Matrix verknüpft mit «AZUME»

Faktorengruppe zur Lagebeurteilung	Aussage	Erkenntnis	Konsequenz
Auftrag (= Lage)			
Zeit			
Umwelt			
Mittel und Möglichkeiten			
Entwicklung der Lage			
Verhältnismässigkeit			
Rechtslage			

## Mögliche Personaleinsatzplanung

Die untenstehende Einsatzplanung für das Lageorgan zeigt einen möglichen Dreischichtbetrieb im Lagezentrum sowie die Übergabe von einer Schicht zur nächsten.

#### Personaleinsatzplanung Mannschaft

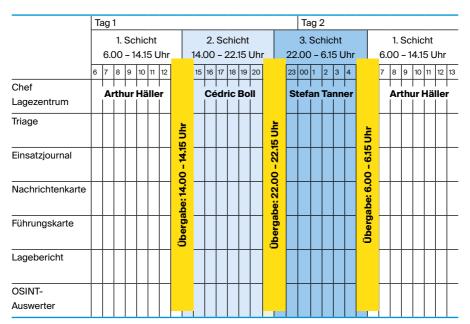


Abb. 12: Personaleinsatzplanung Mannschaft.

## Personaleinsatzplanung Chef Lage und Stellvertreter

	Tá	ag 1	1													T	ag 2	2												
			1.	Sc	hic	ht				2.	Sc	hic	cht					3. \$	Sc	hic	ht				1.	Sc	chi	icht	t	
		7.0	0 -	- 15	5.3	0 ι	Jhr		15.0	00	- 2	23.3	30	Uhi	r		23.	00	-	7.3	ο ι	Jhr		7.0	00	- 1	5.3	30	Uh	r
	7	8	9	10	11	12	13		16	17	18	19	20	21	2	Ę	00	1	2	3	4	5	'n	8	9	10	) 1	1 12	2 13	3 14
C Lage /		$\prod$				_	П	.30 L	Γ.	Ι	Ţ	<u> </u>	П					Ţ					亨	Г	Ţ	Т	Τ.	Ţ	Ţ	П
C Lage Stv		Ha I	ns	IVI	us 	τei 	ĺ	15.3	ļ '	Kei 	ne 	IVII 	ee 	r	23.30	ź	Sa	   	ne	IVI	uII 	er 	7.30		H:	an:	SI	Mu	STE	er 
								-															- 1							
								5.0							23.00	9							7.00							
								_															Übergabe:							
								Übergabe:							ilhergahe.	200							rga							
								beri							ğ	, D							jbe							
								5							Ė	5														

Abb. 13: Personaleinsatzplanung Chef Lage und Stellvertreter.

Um eine hohe Kontinuität im Lageverarbeitungszyklus zu gewährleisten ist es empfehlenswert, dass sich Chefs Lage und Mannschaft zeitlich verschoben ablösen.

Die Einsätze überlappen bei der Mannschaft um 15 Minuten, bei den Chefs Lage um 30 Minuten.

## Abkürzungen und Anwendungen

## Gebrauch der Abkürzungen

Unter Aufrechterhaltung der Eindeutigkeit des Ausdrucks sollen Abkürzungen im zivilen Sprachgebrauch ...

- Raum auf Dokumenten sparen,
- die Zeit beim Verfassen und Übermitteln verkürzen,
- Klarheit, Einheitlichkeit und Prägnanz fördern,

so dass sich der Verfasser auf die wesentlichen Inhalte konzentrieren kann.

In jedem Fall muss aber der Text für den Empfänger verständlich bleiben und Verwechslungen sollen ausgeschlossen sein. Aus diesem Grund sollen nur solche Abkürzungen verwendet werden, von denen angenommen werden kann, dass sie der Empfänger eines Dokumentes kennen müsste.

### Besondere Regeln zum Gebrauch von Abkürzungen

#### Unveränderlichkeit

Die Abkürzungen gelten unverändert für Einzahl, Mehrzahl oder für Deklinationsformen.

#### Ableitungen

Die Abkürzung für ein Substantiv gilt auch für das davon abgeleitete Verb und Adjektiv (z.B. Nord, Norden, nördlich, nördlicher = N).

#### **Zusammengesetzte Substantive**

Bei zusammengesetzten Substantiven ist speziell zu beachten ...

- Steht die Abkürzung vor einem nicht abgekürzten Wortteil, so beginnt dieser nach einem Zwischenraum mit einem Grossbuchstaben (z.B. Polizeiuniform = Pol Uniform).
- Steht die Abkürzung nach einem nicht abgekürzten Wortteil, so beginnt diese mit einem Kleinbuchstaben und wird ohne Zwischenraum an den nicht abgekürzten Wortteil angehängt (z.B. Ersteinsatz = Erstei).
- Bestehen für alle Wortteile Abkürzungen, so beginnen alle mit einem Grossbuchstaben, wobei jeweils ein Zwischenraum eingeschoben wird (z.B. Feuerwehrkompanie = FW Kp).

#### **Bindestriche**

Ausser in Aufzählungen werden zwischen Abkürzungen keine Bindestriche verwendet (z.B. Ustü- und Betreu Z).

#### Setzen von Punkten

Nach Abkürzungen werden keine Punkte gesetzt, wohl aber hinter Ordnungszahlen (z.B. erster Zug = 1. Z; aber Feuerwehrlöschzug 2 = FW Lösch Z 2).

#### Doppeldeutigkeiten

In einigen Fällen steht ein und dieselbe Abkürzung für mehrere Ausdrücke. Wird der konkrete Sinn der Abkürzung nicht aus dem Zusammenhang klar ersichtlich, ist auf die Abkürzung zu verzichten (z.B. Fhr für Führung, Fahrer).

# Abkürzungsverzeichnis

In der untenstehenden Tabelle sind wichtige Begriffe und Abkürzungen aufgelistet.

A	
Abschnitt	Absch
Allgemeine Nachrichtenbedürfnisse	ANB
Angehöriger des Zivilschutzes	AdZS
Atomar-Biologisch-Chemisch	ABC
Aufklärung	Aufkl
Aussage - Erkenntnis - Konsequenz	AEK
В	
Befehl	Bf
Behelf Sachbereich Lage	BELA
Beobachtung	Beob
Besondere Nachrichtenbedürfnisse	BNB
Betreuer	Betreu
Betreuungsstelle	Betreu Stel
Bevölkerungsschutz	BS
Bevölkerungsschutzrelevante Lage	BREL
Bundesamt für Bevölkerungsschutz	BABS
С	·
Chemiewehr	CW
D	
Dispositiv	Dispo
E	
Einsatz	Ei
Einsatzleiter	EL
Einsatzzentrale	EZ
Elektronische Lagedarstellung	ELD
Erkundung	Erk
Evakuation	Evak
Explosion	Exp

F	
Fahrzeug	Fz
Feuerwehr	FW
Führung	Fhr
Führungsmassnahme	Fhrma
Führungsunterstützung	FU
Funk	Fk
G	
Gemeindeführungsorgan	GFO
Gesundheitswesen	Gesw
н	
Helikopterlandeplatz	Helipl
i e	
Information - Katastrophe - Alarmierung - Radio - Organisation	ICARO
Informations- und Einsatzsystem	IES
Informationsstelle	Info Stel
Informationszentrum	Info Zen
К	
Kanton	Kt
Kantonales Führungsorgan	KFO
Kantonspolizei	KAPO
Katastrophe	Kata
Katastrophenhilfe	Kata Hi
Kantonaler Führungsstab	KFS
Kommandant	Kdt
Kommandoposten Front	KP F
Kommandoposten Rückwärtiges	KP R
Kontrollstelle	Kontr Stel
Koordinierter Sanitätsdienst	KSD
Kulturgüterschutz	KGS
L	
Lagebericht	LaBe
Logistik	Log
	•

M	
Materialdepot	Mat Dep
Meldung	Mdg
Mobile Einsatzzentrale	MEZ
N	
Nachricht	Na
0	
Organisation	Org
P	
Patient	Pat
Pionier	Pi
Polizei	Pol
Priorität	Prio
Produkt – Priorität – Qualität – Quantität – Zeitverhältnisse – Durchhaltfähigkeit	PPQQZD
R	
Rapport	Rap
Raum	Rm
Regionales Führungsorgan	RFO
Rettung	Rttg
s	
Sammelstelle	Sst
Sanität	San
Sanitätshilfsstelle	San Hist
Schadenplatzkommando	Sch Pl Kdo
Schadenraum	Scha Rm
Sicherheitspolitischer Bericht	SIPOL B
Sicherheitsrelevante Lage	SIREL
Sofortmassnahme	Soma
Stabschef	sc
Standort	Stao
Stellvertreter	Stv
Stützpunkt	Stüpt
	•

т	
Technische Betriebe	tech Betr
Telefon	Tf
Telematik	Tm
Transport	Trsp
Ü	
Übermittlung	Uem
Übungsleitung	U Ltg
Umleitung	Umltg
Unfall	U
Unterstützung	Ustü
v	
Verpflegung	Vpf
Versorgung	Vsg
Z	
Zivilschutz	zs

## Herausgeber

Bundesamt für Bevölkerungsschutz BABS Geschäftsbereich Ausbildung Kilchermatt 2 3150 Schwarzenburg Schweiz

kurse@babs.admin.ch www.babs.admin.ch www.eazs.ch