

Misure immediate e piano orario

Misure immediate	<ul style="list-style-type: none"> - Guadagnare tempo, senza vincolare la decisione - informare la propria formazione - informare gli organi superiori - procurarsi le informazioni - effettuare la ricognizione - stabilire i contatti - far preparare i mezzi necessari (materiale, apparecchi e attrezzi, veicoli) - chiarire la disponibilità di altri mezzi - garantire i collegamenti e i canali di comunicazione
Piano orario	<ul style="list-style-type: none"> - Svolgimento cronologico delle attività - quanto tempo occorre per la pianificazione, per i preparativi e per lo svolgimento del compito? - entro quando, quanti e quali subordinati devono aver ricevuto le missioni?

Principi d'intervento

Securizzare	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere i pericoli - Garantire la propria sicurezza - Garantire la sicurezza di terzi - Sbarrare la zona di pericolo - Segnalare i pericoli
Stabilizzare	<ul style="list-style-type: none"> - Evitare danni secondari - Rendere sicure le zone di lavoro e di permanenza
Padroneggiare	<ul style="list-style-type: none"> - Svolgere la missione con i mezzi disponibili - Priorità: persone – animali – ambiente – beni materiali

Data d'ordine

Orientazione	O	<ul style="list-style-type: none"> - Evento ed estensione - Misure già adottate - Missione ricevuta
Intenzione	I	<ul style="list-style-type: none"> - Qual è l'obiettivo? - Come raggiungere l'obiettivo? - Quali sono le mie priorità?
Missione	M	<ul style="list-style-type: none"> - Chi fa - cosa? - dove? - con quali mezzi? - quando? - successivamente? <p style="text-align: right;">} fare ripetere!</p>
Disposizioni particolari	D	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione - Collegamenti, flusso delle informazioni - Equipaggiamento, materiale, trasporti - Servizio sanitario, urgenze - Pericoli, sicurezza - Sussistenza, alloggio, cambio dei turni - In caso d'ordine succinto: integrare lo stazionamento
Stazionamenti	S	<ul style="list-style-type: none"> - Postazione del capo - Installazioni importanti della piazza sinistrata <p>* Non vengono utilizzati con l'ordine succinto</p>

Condotta nella protezione civile a livello di sezione e di gruppo



Attività di condotta

Constatare	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendere la missione / rilevare la situazione aggiornata - Effettuare la ricognizione - Procurarsi le informazioni - Stabilire i contatti - Riconoscere i pericoli
Apprezzare	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare e fare uno schizzo della situazione - Valutare i rischi per persone, animali, ambiente e beni materiali - Fissare le priorità - Valutare i propri mezzi - Valutare l'evoluzione della situazione
Decidere	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborare delle soluzioni - Verificare le soluzioni possibili (semplici, fattibili, sicure, efficaci) - Scegliere la soluzione migliore (chi, cosa, quando, dove e con cosa)
Agire	<ul style="list-style-type: none"> - Impartire la data d'ordine - Far ripetere la missione ricevuta
Controllare	<ul style="list-style-type: none"> - Verificare il raggiungimento dell'obiettivo - Controllare il rispetto delle scadenze - Sorvegliare il rispetto delle prescrizioni di sicurezza - Accertare le esigenze della formazione

Possibili attività del quadro superiore relative alle fasi d'intervento



Preparativi	Spostamento	Intervento	Fine dell'intervento
<ul style="list-style-type: none"> - Ricevere e comprendere la missione e suddividerla - Situazione del personale: allarmate / convocate / entrate in servizio - Materiale / mezzi di trasporto - Contattare i quadri - Riconoscere i pericoli 	<ul style="list-style-type: none"> - Situazione viaria sul percorso - Contatti / accordi - Designare la pattuglia di ricognizione e impartire l'ordine preliminare 	<ul style="list-style-type: none"> - Rilevare la situazione generale - Effettuare una prima ricognizione sommaria della zona d'intervento - Effettuare una ricognizione dettagliata - Contatti / accordi - Accertare i pericoli - Stabilire gli obiettivi dell'intervento - Rilevare la situazione aggiornata 	<ul style="list-style-type: none"> - Situazione viaria sul percorso - Contatti / accordi - Fissare il rapporto per la riconsegna - Stato dei mezzi (personale + materiale)
<ul style="list-style-type: none"> - Valutare lo scopo della missione, considerare la sua fattibilità - Personale: livello d'istruzione, numero sufficiente di specialisti e quadri - Prontezza del materiale e dei mezzi - Tempo necessario per i preparativi - Rischi, priorità 	<ul style="list-style-type: none"> - Tempi (tempi di percorrenza, inizio dell'intervento) - Fattori ambientali (condizioni viarie) - Veicoli - Conducenti istruiti - Mezzi di collegamento - Fare uno schizzo della zona di spostamento 	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare la situazione dettagliata - Riconoscere i rischi - Tempistica (scadenza, durata) - Fattori ambientali (meteo, luce) - Mezzi propri / supplementari - Evoluzione possibile della situazione - Allestire uno schizzo 	<ul style="list-style-type: none"> - Ricognizione del percorso - Tempi (di percorrenza) - Fattori ambientali (condizioni viarie) - Veicoli - Conducenti istruiti - Mezzi di collegamento - Fare uno schizzo della zona di spostamento
<ul style="list-style-type: none"> - Elaborare un piano d'intervento di massima - Definire una soluzione per i preparativi - Preparare la data d'ordine 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborare delle varianti di spostamento - Definire il percorso - Assegnare i veicoli - Preparare l'ordine di spostamento (destinazione, percorso e comportamento a destinazione) 	<ul style="list-style-type: none"> - Installazioni, basi - Definire e schizzare una soluzione per l'organizzazione dell'area d'intervento - Definire delle soluzioni dettagliate per l'intervento - Preparare la data d'ordine 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborare delle varianti di spostamento - Definire il percorso - Assegnare i veicoli - Preparare l'ordine di spostamento (destinazione, percorso e comportamento a destinazione) - Preparare il debriefing
<ul style="list-style-type: none"> - Impartire la data d'ordine per i preparativi - Far ripetere le missioni ricevute 	<ul style="list-style-type: none"> - Impartire la data d'ordine per la pattuglia di ricognizione - Impartire la data d'ordine per lo spostamento - Far ripetere le missioni ricevute 	<ul style="list-style-type: none"> - Impartire gli ordini preliminari per l'organizzazione dell'area d'intervento - Impartire la data d'ordine d'intervento - Far ripetere le missioni ricevute - Garantire l'approvvigionamento - Richiedere mezzi supplementari - Organizzare i cambi di turno 	<ul style="list-style-type: none"> - Impartire la data d'ordine per i lavori conclusivi - Impartire la data d'ordine di rientro - Impartire la data d'ordine per lo spostamento - Far ripetere le missioni ricevute
<ul style="list-style-type: none"> - Rapporto quadri - Garantire i collegamenti - Verificare la prontezza di marcia - Messaggio all'organo superiore 	<ul style="list-style-type: none"> - Garantire i collegamenti - All'arrivo presso le ubicazioni, messaggio all'organo superiore 	<ul style="list-style-type: none"> - Garantire i collegamenti - Aggiornare regolarmente lo stato della situazione - Verificare la sicurezza - Periodici, rapporti quadri - Messaggi secondo le direttive dell'organo superiore 	<ul style="list-style-type: none"> - Controllo del materiale (sul luogo dell'intervento) - Servizio di parco - Rapporto di riconsegna - Messaggio all'organo superiore