



Die Bundesverwaltung verlangt E-Rechnungen

Der Bundesrat hat beschlossen, die Lieferanten der Bundesverwaltung zur Einreichung von elektronischen Rechnungen zu verpflichten. Diese Verpflichtung gilt seit 1. Januar 2016.

Für Jede und Jeden die passende Lösung

Deshalb bieten wir Ihnen verschiedene Möglichkeiten an, wie Sie der Bundesverwaltung eine E-Rechnung zu stellen können. Wählen Sie die für Sie passende Lösung:

Fakturierung mittels integriertem System ERP

Die Aufbereitung der Rechnungsdaten erfolgt in Ihrem ERP-System (ERP = Enterprise-Resource-Planning-System). Aufgrund der in den Stammdaten eingetragenen Teilnehmernummer werden die Daten für die elektronischen Rechnungen generiert. Diese Rechnungsdaten werden an den Service-Provider übermittelt, der die gesetzeskonforme Erstellung der E-Rechnung inklusive Signatur für Sie erledigt und uns die Rechnungen zustellt.

Die Teilnehmernummern des Bundesamtes für Bevölkerungsschutz BABS sind wie folgt:
Postfinance – eBillAccountID: 41100000125628041
Swisscom Conextrade – ConextradeID: 41301000000176912

Rechnung als PDF

Erstellen Sie eine PDF-Datei mit allen erforderlichen Rechnungsangaben. Senden Sie diese an die dafür vorgesehene E-Mail-Adresse oder laden Sie sie auf dem Portal des Service-Providers hoch. Für Rechnungen an die Bundesverwaltung ist diese Dienstleistung kostenlos.

PDF per E-Mail

Erstellen Sie pro Rechnung (inklusive allfälligem Einzahlungsschein und eventueller Beilage) nur eine PDF-Datei (maximal 5 MB).

Vermerken Sie immer die Bestellnummer und die rechnungsverantwortliche Person (RVP).

Senden Sie die PDF-Rechnung an das Bundesamt für Bevölkerungsschutz BABS ausschliesslich an folgende E-Mail-Adresse: pdf-rechnung-babs.astab@vtg.admin.ch

Rechnung im Internet erfassen – www.postfinance.ch / www.conextrade.ch

Erfassen Sie alle notwendigen Rechnungsdaten direkt im Online-Formular der Postfinance oder der Conextrade im Internet. Der gewählte Service-Provider erstellt für Sie die gesetzeskonforme E-Rechnung mit digitaler Signatur und stellt uns diese zu. Auf Ihren Wunsch übernimmt der Service-Provider auch gleich die Archivierung Ihrer Rechnungen.



Wichtige Infos

Stellen Sie sicher, dass jeder Rechnungsbeleg an unsere korrekte Rechnungsanschrift adressiert ist:

Bundesamt für Bevölkerungsschutz BABS
c/o Kreditoren VBS
Postfach
CH-3003 Bern

Zudem **muss** jeder Beleg die **rechnungverantwortliche Person (RVP)** und unsere **Bestellnummer (3530xxxxx)** ausweisen. Fehlerhafte oder fehlende Angaben führen dazu, dass Ihre Rechnungsbelege nicht bearbeitet werden können und zur Richtigstellung retourniert werden müssen.

Wir beantworten gerne Ihre weiteren Fragen

Auf der Webseite www.e-rechnung.admin.ch finden Sie weitere nützliche Informationen.

Gerne beraten wir Sie aber auch individuell.

eMail: info-finanzen@babs.admin.ch